



Plan de comunicación institucional con el fin de divulgar los valores compartidos, así como la creación de mecanismos de retroalimentación y consulta para los funcionarios

Objetivo General:

Divulgar y fortalecer los valores compartidos de la institución, así como establecer mecanismos efectivos de retroalimentación y consulta para los funcionarios, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y alineado con los objetivos institucionales.

Análisis y Diagnóstico:

- Realizar un diagnóstico de la percepción actual de los valores institucionales entre los empleados.
- Identificar posibles brechas entre la percepción actual y los valores deseados.
- Establecer un grupo de trabajo (Comisión de Valores) para el diseño del plan.

Definición de Mensajes Clave:

- Identificar los valores clave que se desean destacar.
- Desarrollar mensajes claros y concisos que reflejen estos valores.

Elaborado por: Gerencia General	Avalado por Dirección:	Oficio: CR-INCOP-GG-1296-2024 Fecha: 11-10-2024	Aprobado por Gerencia General	
	Avalado por Planificación:	Oficio: CR-INCOP-PI-253-2024 Fecha: 10-10-2024	Oficio No.	CR-INCOP-GG-1311-2024
	Criterio Legal:	Oficio: CR-INCOP-AL-2024-247 Fecha: 14-10-2024	Fecha:	14-10-2024



1. Divulgación de Valores Compartidos:

Actividades:

- Elaborar material de comunicación (folletos, carteles, videos) que destaque los valores institucionales.
- Programar sesiones informativas y de capacitación para todos los niveles jerárquicos.
- Crear una sección en la página institucional dedicada a los valores institucionales, con contenido multimedia y casos de éxito.
- Implementar campañas internas de sensibilización sobre la importancia de los valores compartidos.

Responsables:

- Comisión de Valores
- Un representante de comunicación
- Oficina de Tecnologías de la Información para la sección en la página institucional.

Plazos:

Mes 1-2: Elaboración del material de comunicación.

Mes 3-4: Realización de sesiones informativas y de capacitación.

Mes 5-6: Implementación de la sección en la página institucional dedicada a los valores

Mes 7-9: Ejecución de campañas internas de sensibilización.

Elaborado por: Gerencia General	Avalado por Dirección:	Oficio: CR-INCOP-GG-1296-2024 Fecha: 11-10-2024	Aprobado por Gerencia General	
	Avalado por Planificación:	Oficio: CR-INCOP-PI-253-2024 Fecha: 10-10-2024	Oficio No.	CR-INCOP-GG-1311-2024
	Criterio Legal:	Oficio: CR-INCOP-AL-2024-247 Fecha: 14-10-2024	Fecha:	14-10-2024



Indicadores:

Retroalimentación positiva de los funcionarios durante las campañas internas.

2. Mecanismos de Retroalimentación y Consulta:

Actividades:

- Establecer un sistema de sugerencias y comentarios anónimos.
- Implementar encuestas de clima laboral de forma regular.
- Realizar reuniones trimestrales para discutir temas relevantes y recoger feedback.

Responsables:

- Departamento de Recursos Humanos.
- Comisión de Valores
- Encargado de Comunicación
- Encargado de la oficina de tecnologías de la información.

Plazos:

Mes 1-2: Implementación del sistema de sugerencias y comentarios anónimos.

Mes 3-4: Creación de grupos de discusión en línea.

Mes 5-6: Realización de la primera encuesta de clima laboral.

Mes 7-12: Reuniones trimestrales para recoger feedback y discutir temas relevantes.

Elaborado por: Gerencia General	Avalado por Dirección:	Oficio: CR-INCOP-GG-1296-2024 Fecha: 11-10-2024	Aprobado por Gerencia General	
	Avalado por Planificación:	Oficio: CR-INCOP-PI-253-2024 Fecha: 10-10-2024	Oficio No.	CR-INCOP-GG-1311-2024
	Criterio Legal:	Oficio: CR-INCOP-AL-2024-247 Fecha: 14-10-2024	Fecha:	14-10-2024



Entendiéndose mes uno (1), el mes inmediato siguiente a la aprobación de este Plan de Comunicación y así sucesivamente.

Indicadores:

- Número de sugerencias recibidas a través del sistema / Número de sugerencias atendidas
- Participación en los grupos de discusión en línea / Cantidad de reuniones trimestrales realizadas
- Resultados de las encuestas de clima laboral / Cantidad de participantes en las encuestas
- Mejoras implementadas como resultado del feedback recibido / Cantidad de feedback resultantes de las reuniones realizadas

Objetivo Final:

Este plan busca establecer una comunicación bidireccional efectiva en la institución, fomentando la participación de los funcionarios y permitiendo ajustes continuos para mejorar la experiencia laboral y fortalecer el compromiso institucional.

Elaborado por: Gerencia General	Avalado por Dirección:	Oficio: CR-INCOP-GG-1296-2024 Fecha: 11-10-2024	Aprobado por Gerencia General	
	Avalado por Planificación:	Oficio: CR-INCOP-PI-253-2024 Fecha: 10-10-2024	Oficio No.	CR-INCOP-GG-1311-2024
	Criterio Legal:	Oficio: CR-INCOP-AL-2024-247 Fecha: 14-10-2024	Fecha:	14-10-2024



Avales:

AVAL / CRITERIO LEGAL	FIRMA DIGITAL
RESPONSABLE DEL PLAN	
PARTICIPANTES RELACIONADOS	N/A
	N/A
	N/A
DIRECCIÓN SUPERIOR	N/A
ASESORIA LEGAL	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	

Elaborado por: Gerencia General	Avalado por Dirección:	Oficio: CR-INCOP-GG-1296-2024 Fecha: 11-10-2024	Aprobado por Gerencia General	
	Avalado por Planificación:	Oficio: CR-INCOP-PI-253-2024 Fecha: 10-10-2024	Oficio No.	CR-INCOP-GG-1311-2024
	Criterio Legal:	Oficio: CR-INCOP-AL-2024-247 Fecha: 14-10-2024	Fecha:	14-10-2024