

INFORME DE CUMPLIMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN 2024

La Unidad de Capital Humano remitió el Plan de Capacitación 2023 a la Gerencia General mediante oficio CR-INCOP-UCH-2023-0320 el 19 de junio de 2022 y La Gerencia General aprueba el Plan de Capacitación 2024 mediante oficio CR-INCOP-GG-2023-0559 de fecha 30 de junio de 2022.

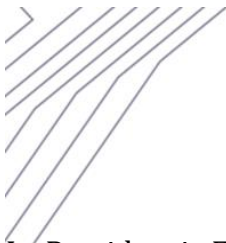
Conforme a los siguientes oficios CR-INCOP-DAF-426-2024/CR-INCOP-GG-0938-2024, se establece para todo el personal de INCOP las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP

De lo anterior se detalla el cumplimiento del Plan de Capacitación 2024 por Unidad; donde las capacitaciones que se detallan con asterisco en color rojo (*), no se encuentran dentro del Plan de Capacitación 2024 pero fueron autorizadas por la Gerencia General para llevarlas en este año.

4.1 JUNTA DIRECTIVA (No Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.1 JUNTA DIRECTIVA	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1



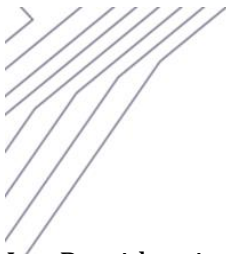


La Presidencia Ejecutiva no remitió Plan de Capacitación para la funcionaria que ocupa el puesto de Técnico de Servicio Civil 3; sin embargo, por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.2. PRESIDENCIA EJECUTIVA (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.2 PRESIDENCIA EJECUTIVA						
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Joan Pizarro Carvajal (Asesor Profesional)	Marcela Lizano Gutiérrez (Profesional de Servicio Civil 3)	(Conductor de Servicio Civil 2)	Ana Lidia Hidalgo Gómez (Oficinista Servicio Civil 1) INTERINO	Noelia Castro Sandí (Asesor Profesional)	Albany Gamboa Jiménez (Asesor Profesional)
Paquete office	X					
Elaboración de Informes	X					
Inglés	X					
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1	1	1





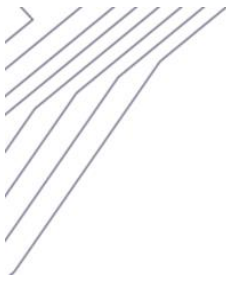
La Presidencia Ejecutiva remitió Plan de Capacitación 2024; por lo que de las capacitaciones que fueron requeridas en el Plan de Capacitación 2024 de la Presidencia Ejecutiva no llevaron ninguna; sin embargo, por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.3. JUNTA PROMOTORA DE TURISMO (No Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.3 JUNTA PROMOTORA DE TURISMO	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1

La Presidencia Ejecutiva no remitió Plan de Capacitación 2024 correspondiente a la Junta Promotora de Turismo; sin embargo en el año 2024, la Gerencia General le autorizó llevar 1 capacitación a la funcionaria de este despacho quedando un total de 4 capacitaciones autorizadas en el Plan de Capacitación 2024, así mismo por instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el





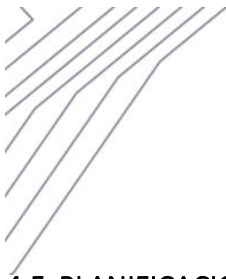
Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.4. GERENCIA GENERAL (No Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.4 GERENCIA GENERAL			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Alexandra Venegas Álvarez (Técnico de Servicio Civil 3)	Juan Ariel Madrigal Porras (Gerente General)	Jeison José Carranza Villalobos (Sub-Gerente)
Procedimiento de despido en la Ley Marco de Empleo Público y su diferenciación con otros regímenes.	1		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública		1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP		1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP		1	1

La Gerencia General no remitió Plan de Capacitación 2024 correspondiente a su despacho pero sí participó de una capacitación; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participara de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP; sin embargo, la compañera Alexandra Venegas no pudo participar de las capacitación autorizadas por la Gerencia ya que la misma se encontraba incapacitada.





4.5. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.5 PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Natalia Álvarez Quesada (Profesional Jefe de Servicio Civil 3)	Gustavo Chavarría Valverde (Profesional de Servicio Civil 2)	Luis Diego Sanchez Ruíz (Técnico de Servicio Civil 3)
Diseño de Objetivos, diseño de metas y diseño de Indicadores			X
Elaboración de POI			X
Planificación Estratégica aplicada a la Función Pública			X
Gestión de Procesos		X	
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE	1	1	1
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1

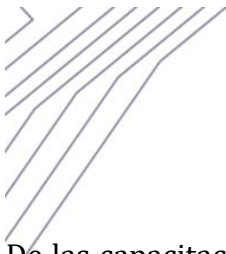
De las capacitaciones requeridas en el Plan de Capacitación 2024, finaliza el año llevando en total de 1 capacitación llevada por todos los funcionarios de ese despacho, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.





4.6. ASESORÍA LEGAL (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.6 ASESORÍA LEGAL					
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
		Marco Aurelio Zúñiga Angulo (Profesional Jefe de Servicio Civil 3)	Adriana Chavarría Cordero (Profesional de Servicio Civil 3)	Shirley Carrillo Angulo (Profesional de Servicio Civil 2)	Katherine Villalobos Rosales (Profesional de Servicio Civil 2) INTERINO
Ley General de Contracción Pública y su reglamento (El Pliego de Condiciones en la Nueva Ley General en Contratación Adm-LA Nueva Licitación Reducida)	X	1	X		
Confección y Tramitación de investigación preliminar y Proceso Administrativo	X	X	X	X	
Materia Laboral y Audiencia Preliminar en lo contencioso (Procedimiento de despido en la Ley Marco de Empleo Público y su diferenciación con otros regímenes)	X	X	1	X	
Derecho Portuario y Marítimo y sus convenios internacionales relacionados	X	X	X	X	
Redacción de Resoluciones Administrativas					X
Metodología para la redacción de informes técnicos.					X
Redacción Avanzada con énfasis en lenguaje administrativo					X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1	1



De las capacitaciones requeridas por Asesoría Legal en el Plan de Capacitación 2024, si participaron en 2 de ellas dos funcionarias, aunque bajo el tema de Contratación Administrativa 1 de ella participó de dos capacitaciones; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.7.GESTOR DE CALIDAD-GERENCIA GENERAL (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.7 GESTOR DE CALIDAD-GERENCIA GENERAL	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
Evaluación de la satisfacción de los clientes	X
Interpretación de la Norma ISO 9001:2015 y Auditorías Internas de Calidad	X
Auditorías Internas de Calidad	X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1

De las capacitaciones requeridas por para el funcionario de este despacho en el Plan de Capacitación 2024, no participó en ninguna de las capacitaciones requeridas, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.





4.8. UNIDAD TÉCNICA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.8 UNIDAD TÉCNICA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL										
	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI	FUNCIÓN ARI
CAPACITACIÓN REQUERIDA	Rose Mary Fallas Leal (Profesional de Servicio Civil 3)	Harol Trigueros Fernández (Técnico de Servicio Civil 3)	Gabriela Brenes Gutiérrez (Profesional de Servicio Civil 3)	Juan José Granja González (Profesional de Servicio Civil 3)	Alvaro Fallas Fernández (Profesional de Servicio Civil 3) INTERINO	Kimberly y Agüero González (Profesional Jefe de Servicio Civil 3) INTERINO	Sergio León Estrada (Profesional Jefe de Servicio Civil 3) INTERINO	Silvia Hurtado Molina (Técnico Servicio Civil 3)	Mauricio Morales Pérez (Profesional Servicio Civil 3) INTERINO	Victor Aníbal Morales Figueroa (Jefe de Servicio Civil 3) INTERINO
Introducción a la Batimetría por Colegio de Ing. Topógrafos				X						
Diseño y construcción de bases granulares y estabilizadas con cemento - Lanamme				X						
El ABC del control de calidad - Lanamme				X						
Gestión Moderna de Puertos				X						
Diseño de Operaciones Puertos 4.0				X						
Ambiente y Desarrollo sostenible en las operaciones portuarias				X						



Modelos tarifarios orientados a la industria portuaria con alianzas público-privadas e indexaciones tarifarias	X									
Modelos financieros relacionados con la actividad portuaria	X									
Modernos métodos para análisis financieros	X									
Excel Intermedio y Avanzado		X								
Curso de DUAS			X							
Guía para Prevenir e Identificar Y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San





De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Supervisión y Control en el Plan de Capacitación 2024, no participaron en ninguna de las capacitaciones requeridas, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.9.UNIDAD TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.9 UNIDAD TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Miguel Ramírez Villegas (Profesional Jefe en Informática 1-B)	Agatha Acuña Matarrita (Profesional en Informática 3)	Erick Saborío Berger (Profesional en Informática 3)
ISO 22301 Foundation: Business Continuity Management Systems.	X	X	
Inteligencia de negocios, BlockChain			X
Ciberseguridad (Lead Cybersecurity Profesional Certificate)	1	1	X
Metodologías ágiles.	X	X	X
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1



Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Tecnología de Información en el Plan de Capacitación 2024, dos funcionarios participaron de una capacitación requerida en el Plan y 1 capacitación fue autorizada por la Gerencia General a la Jefatura de esta Unidad, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.10. DIRECCIÓN PORTUARIA (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.10 DIRECCIÓN PORTUARIA			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
		Stephanie Jiménez Azofeifa (Técnico de Servicio Civil 3 a.i.)	Flander Salas Salazar (Gerente de Servicio Civil 1 ai.)
Programa de Inglés completo		X	
Planificación y Estratégica Portuaria		X	
Excel Básico		X	
Redacción de Informes Técnicos		X	
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.		1	
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1
---	---	---	---

De las capacitaciones requeridas por la Dirección Portuaria presenta Plan de Capacitación para el año 2024, no llevaron ninguna de las requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para la Jefatura de esta Unidad, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.11. MUELLE DE PUNTARENAS (Presentó Plan de Capacitación 2024)

4.11 MUELLE DE PUNTARENAS	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
Programa completo de ingles conversacional	X
Excel Básico	X
Redacción de Informes técnicos	X
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1

De las capacitaciones requeridas por El Muelle de Puntarenas presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, no llevó ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para el Administrador de este Muelle, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el

personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y



**INSTITUTO
COSTARRICENSE
DE PUERTOS DEL
PACÍFICO**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.12. MUELLE DE GOLFITO (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.12 MUELLE DE GOLFITO						
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Roberto Canales Sanchez (Técnico de Servicio Civil 3)	Luis Saballo Cruz (Profesional de Servicio Civil 1-opip a.i.)	Zoraida Villagra Villagra (Secretario de Servicio Civil 2)	Nazareth Rivas Gutiérrez (Oficinista de Servicio Civil 1 a.i.) INTERINO	Esteiden Vallejos Martínez (Técnico Servicio Civil 3 a.i.) INTERINO	Maricela Elizondo Barquero (Técnico Servicio Civil 3 a.i.) INTERINO
Curso de inglés conversacional	X					
Curso relacionado Operaciones, Mercancías y materiales Peligrosos.	X					
Curso de Exel básico y avanzado	X					
Curso de Lenguaje señas		X				
Redacción de Informes técnicos		X				
Curso uso de Herramienta SICOP		X				

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1					
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1	1	1

De las capacitaciones requeridas por El Muelle de Golfito presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, no llevó ninguna de las capacitación requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para el Administrador de este Muelle, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.13. MUELLE DE QUEPOS (Presenta Plan de Capacitación 2024)

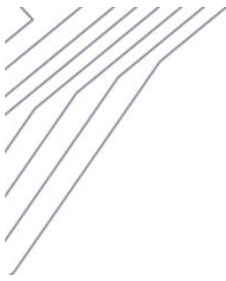
4.13 MUELLE DE QUEPOS

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San



	FUNCIÓNARIO	FUNCIÓNARIO	FUNCIÓNARIO	FUNCIÓNARIO
	Seidy Jiménez Guerrero (Profesional de Servicio Civil 1-B)	Nelly Zamora Espinoza (Técnico de Servicio Civil 3 a.i.)	Ronaldo Flores Silva (Técnico de Servicio Civil 3)	Solano Ríos Mariela (Técnico de Servicio Civil 1 a a.i.) INTERINO
Sistema de Control Interno		X		
Excel Básico	X	X	X	
Excel Intermedio		X	X	
Excel Avanzado			X	
Taller Básico OPIP	X			
Taller para establecer el Sistema Específico de Valoración del	X			
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1			
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1

De las capacitaciones requeridas por El Muelle de Quepos presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, no llevó ninguna de las capacitación requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para el Administrador de este Muelle, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

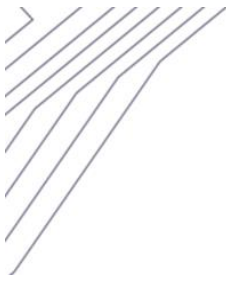


4.14. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.14 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Daxia Vargas Masis (Gerente de Servicio Civil 1)	Justin Estrada Azofeifa (Técnico de Servicio Civil 2 a.i.) INTERINO
LEY EMPLEO PÚBLICO Y SU REGLAMENTO	1	
LEY DE COMPRAS PUBLICAS Y SU REGLAMENTO	X	X
ACTUALIZACIÓN FINANCIERA (CONGRESO INTERNACIONAL DE NIIF & NIA	1	X
EXCEL BÁSICO Y/O AVANZADO		X
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1	
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1

De las capacitaciones requeridas por la Dirección Administrativa Financiera presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, llevó la Jefatura un total de 2 capacitaciones requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para el Jefatura de este despacho, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.





4.15. UNIDAD DE CAPITAL HUMANO (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.15 UNIDAD DE CAPITAL HUMANO			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Rebeca Varela Escobar (Profesional Jefe de Servicio Civil 18 a.i)	Luisa Kayen Rojas (Profesional de Servicio Civil 1-B)	Alexandra Arias Peña (Técnico de Servicio Civil 3
Excel (Basic, Intermedio y Avanzado)			X
Temas relacionados con Planillas			X
Cálculo de Prestaciones Legales			X
Temas relacionados en Evaluación de Desempeño		X	
Temas relacionados con Clima Organizacional		X	
Temas relacionados con Legislación Laboral (Ley Marco de Empleo Público)	1	1	1
Procedimientos Administrativos Disciplinarios	X		
Temas relacionados con Presupuestos	X		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Capital Humano presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, las 3 funcionarias de esta Unidad llevaron una



capacitación requerida en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participará en las siguientes capacitaciones:



**INSTITUTO
COSTARRICENSE
DE PUERTOS DEL
PACÍFICO**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.16. UNIDAD DE CONTABILIDAD (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.16 UNIDAD DE CONTABILIDAD				
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Ricardo Solis Arias (Profesional Jefe de Servicio Civil 1)	Andrea Esquivel Sanchez (Profesional de Servicio Civil 1 B)	Katherine Montenegro Reina (Técnico de Servicio Civil 3)	Cindy Masis Mora (Profesional Jefe de Servicio Civil 2)
Actualización Código de Normas y Procedimientos Tributarios (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público)	1	1	1	1
Actualización en Impuestos			X	X
Congreso Internacional de NIIF/NIC	1	1	1	1
Especialización de Normas Internacionales de Información Financiera (Estados Financieros Consolidados, Negocios Conjuntos y Combinación de	1	1	1	1

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

Negocios y Asociados (Niif 3, Niif 11, Niif 10, Nic 27 Estados financieros Separados y Nic 28)				
Liderazgo y trabajo en equipo			X	
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Contabilidad presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, todos los funcionarios de esta Unidad participaron de 3 capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.17. UNIDAD DE PRESUPUESTO (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.17 UNIDAD DE PRESUPUESTO		
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
		Jockseline Díaz Díaz (Técnico de Servicio Civil 3)

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

El presupuesto y su relación con las compras en el sector público	X	
Programa de Excel básico- intermedio-avanzado	X	
Creación de Dashboards con Power BI		X
La Ley Marco de Empleo Público y su reglamento		X
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.		1
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Presupuesto presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, no participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para el Jefatura de este despacho, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.18. UNIDAD DE PROVEEDURÍA (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.18 UNIDAD DE PROVEEDURÍA –(Almacén de materiales)				
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
		Roberto Aguilar Abarca (Profesional Jefe de Servicio Civil 1 a.i.)	Jorge Ríos Coronado (Técnico de Servicio Civil 3 a.i.)	Kevin Obando Rojas (Técnico de Servicio Civil 3)
Procedimientos administrativos a nivel de la Ley de General de Compras Publicas	X	X	X	

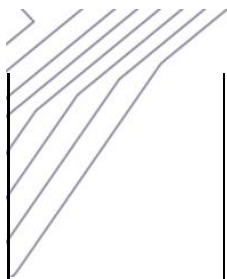
Actualización Ley General de Compras Públicas (Jurisprudencia en Contratación Pública)	1	1	X	
Administración de Bodegas de Materiales			X	
Sistemas de gestión de proyectos según las normas INTE/ISO 21502:2021 e INTE G46:2023. Directrices para una implementación exitosa.	1			
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Proveeduría presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, participaron de capacitaciones relacionado con el tema de Jurisprudencia en Contratación Pública requeridas en el Plan; pero la Gerencia General autorizó una capacitación para el Jefatura de este despacho, así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.19. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.19 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES							
	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
CAPACITACIÓN REQUERIDA	(Profesional Jefe de Servicio Civil 1)	Vanessa Chambers Vargas (Técnico de Servicio Civil 3)	Mauro Bustos Fallas (Conductor de Servicio Civil 2)	Sandra Ramírez Obregón (Conductor de Servicio Civil 2 a.i.) INTERINO	Dinnia Leiva Gonzalez (Oficinista de Servicio Civil 1) PERMISO SIN GOCE	Gustavo León Serrano (Conductor de Servicio Civil 2)	Alexandra Ramírez Villegas (Secretario de Servicio Civil 2 ai) INTERINO

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San



INSTITUTO
COSTARRICENSE
DE PUERTOS DEL
PACÍFICO

DE
SALARIO GOBIERNO
DE COSTA RICA

Presupuestos Públicos		X					
Capacitación en contratación administrativa	X	X					
Mantenimiento de Vehículos			X				
Reajuste de Precios en servicios	X						
Excel (Básico-Intermedio-Avanzado)		X					
Fundamentos de Derecho Administrativo para Servidores No Abogados	X						
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1	1	1	1

Teléfono: 2634-9190 / 2634-9191 / 2634-9192 • Central (506)
26349100 Correo: uch@incop.go.cr • Apdo.: 543-1000-San

WWW.INCOP.GO.CR



Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Servicios Generales presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, se indica que ninguno de los funcionarios de este despacho participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.20. UNIDAD DE TESORERÍA (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.20 UNIDAD DE TESORERÍA			
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
		Luisa Tijerino Sánchez (Profesional Jefe de Servicio Civil 1)	Briseidy Rojas Martínez (Profesional de Servicio Civil 1-B a.i.)
Actualización para la elaboración y análisis del flujo de caja	X		
Actualización en la jurisprudencia sobre impuestos	X		
Actualizaciones o interpretaciones del reglamento de viáticos	X		
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Público, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1

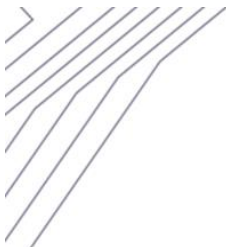
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1
---	---	---	---

De las capacitaciones requeridas por la Unidad de Tesorería presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, se indica que ninguno de los funcionarios de este despacho participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.21. SEGURIDAD PORTUARIA OPIP (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.21 SEGURIDAD PORTUARIA OPIP	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
Programa completo de Ingles	X
Reajustes de precios en los contratos de servicios y suministros	X
Análisis, Evaluación y Subsanación de ofertas	X
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1

De las capacitaciones requeridas por la Seguridad Portuaria OPIP presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, se indica que no participó de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.



4.22. ARCHIVO INSTITUCIONAL (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.22 ARCHIVO INSTITUCIONAL	
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO
	María Iris Calvo Montero (Técnico de Servicio Civil 3)
Según Programación del Archivo Nacional	X
Según programación de la Escuela Archivo de la UCR	X
Cursos de Excel básico/Intermedio/Avanzado	X
Guía para prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1

De las capacitaciones requeridas para la funcionaria del Archivo Institucional, presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, se indica que no participó de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

4.23. SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN (Presenta Plan de Capacitación 2024)

4.23 SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN					
CAPACITACIÓN REQUERIDA	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO	FUNCIONARIO
	Viviana Moscoso Porras (Secretario Fiscalizador a.i.)	Katherine Vargas Mejías (Profesional de Servicio Civil 3 a.i.)	Olger Pérez Miranda (Profesional de Servicio Civil 3)	Andres Hernández Jiménez (Profesional de Servicio Civil 3)	Kimberly Mora Salazar (Secretario de Servicio Civil 2 a.i.)



Programa de Inglés para Profesionales					
Finanzas			X		
Fiscalización de Contratos	X		X	X	
Legislación Marítima-Portuaria					
Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública	1	1	1	1	1
Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP	1	1	1	1	1
Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP	1	1	1	1	1

De las capacitaciones requeridas para los funcionarios de la Secretaría de Fiscalización, presentado en el Plan de Capacitación para el año 2024, se indica que no participaron de ninguna de las capacitaciones requeridas en el Plan; así mismo, según instrucciones de la Gerencia General, estableció que todo el personal de INCOP participaran de las siguientes capacitaciones: Guía para Prevenir e Identificar y Gestionar los Conflictos de Interés en el Sector Publico, de la Procuraduría de la Ética Pública; Código de Ética y Conducta Institucional de INCOP y Política de Prevención, Identificación y Gestión de Conflictos de INCOP.

Resultado:

El Plan de Capacitación 2024 comprende de un total de 94 capacitaciones, de los cuales la Unidad de Capital Humano tramitó 11 capacitación; así mismo, se incluyeron 5 capacitaciones autorizadas por la Gerencia General en el transcurso del año 2024, por lo que se tramitó un total de 16 capacitaciones en el año 2024; el cual hubo un porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación del 16%.

Para el año 2024 no presentaron el Plan de Capacitación, un total de 3 Unidades de un total de 23 Dependencias, respondiendo un 87% del total de Unidades de la Institución.

