

**ACTA ORDINARIA 05-2025.** Acta número cinco correspondiente a la Sesión Ordinaria celebrada por la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas, al ser las diez horas con treinta minutos del trece de febrero de dos mil veinticinco, presidida por el señor Sr. Ernesto Ruiz Ríos representante del Instituto Costarricense de Turismo, presidente ad hoc. , con la asistencia de Sra. Betty Campos Ureña, representante de Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico, Sra. Marcela Muñoz Fernández, representante de la Cámara de Turismo de Puntarenas, secretaria ad hoc. Sra. Dulce Umanzor Alvarado, representante de la Casa de la Cultura de Puntarenas. ....

**Ausente con Justificación:** Randall Chavarria Matarrita, alcalde de la Municipalidad de Puntarenas. Por motivos laborales.....

**Participa:** Marilu Ramírez Novoa, encargada de la unidad administrativa de Junta Promotora de Turismo. ....

#### **CAPITULO I. REVISION DE CUORUM .....**

**Presidente, Ernesto Ruiz Ríos ad hoc.** Contamos con la presencia de Doña Betty Campos de INCOP, doña Dulce Umanzor de la Casa de la Cultura y doña Marcela Muñoz de la Catup y mi persona Ernesto Ruiz, que estaré actuando como presidente **ad hoc** por esta sesión y doña Marcela Muñoz, como secretaria, **ad hoc**, tenemos cuórum para sesionar.....

#### **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACION DE ORDEN DEL DIA: .....**

**Presidente. Ernesto Ruíz Ríos ac hoc:** procedo a leer el orden del día, Solicito ante ustedes modificar la hora del orden del día para iniciar las 10: 30 am de este 13 de febrero de 2025, por motivos de tener un conversatorio con la señora Yerling Vega de Comunicación de la Presidencia Ejecutiva de INCOP. Capítulo I.- Revisión de cuórum, Capítulo II.- Lectura y aprobación de orden del día, Capítulo III.- Lectura y aprobación de las actas 02-2025, ordinaria 03, 04-2025 extraordinarias, Capítulo IV. Temas para tratar. Artículo. 4.1. cr-incop-al-2025-011 modificación convenio JPT- Catup, Artículo. 4.2. cr-incop-al-2025-016 acuerdo JPT confección de



Convenio con la organización Hombres de Negocios del Evangelio Completo.  
Artículo. 4.3. cr-incop-al-2025-012 Recomendaciones Auditoria a JPT . Carritos-  
Artículo. 4.4. cr-incop-al-2025-025- Patrocinio incumplimiento JPT. Artículo 4.5.  
cr-incop-al-2025-022 Reglamento Mercado Artesanías, rgl-jpt-03 v.01 Reglamento  
del Mercado del Pacífico de JPT, Artículo 4.6. Solicitud de patrocinio. oficio  
acptccr-010625 solicitud de patrocinio Puerto Comedy Fest, Artículo 4.7- cr-  
incop-jpt-0006-2025-Informe Anual 2024-jpt, Artículo 4.7- cr-incop-jpt-0006-  
2025-Informe Anual 2024-jpt, Artículo 4.8.- Convenio MOPT-INCOP. Capitanía de  
Puerto Puntarenas Centro, Artículo 4.9. Seguimiento y mejoras en proceso de  
compras INCOP JPT, Artículo 4.10. Informe Virgen del Mar 2024, Artículo. 4.11.  
Permiso de uso salón Catup de 3 pm a 10 pm. Capítulo v. Asuntos presidente,  
Capítulo VI. Asuntos de los directivos. Capítulo VII. Asuntos varios. Someto a  
votación el orden del día con la modificación de la hora de inicio .....

**ACUERDO 01** .....

Se aprueba el **orden del día** correspondiente a la Sesión ordinaria 05-2025, del 13  
de febrero de los corrientes. Con la modificación a la hora de inicio de la sesión  
ordinaria para las 10:30 am. **ACUERDO FIRME**. \*Votación unánime (4 votos a favor

**CAPITULO III. LECTURA Y APROBACION DE LAS CTA 02-2025 ORDINARIA,  
03 Y 04 EXTRAORDINARIAS**.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Vamos con el capítulo tres que son las  
aprobaciones de las actas que ya fueron enviadas previamente a cada persona  
integrante de esta Junta. Si tienen alguna opinión, duda u observación con mucho  
gusto.....

**Directiva: Betty Campos Ureña:** Bueno, yo nada más para informar no se si me  
escuchan que estoy dando los aportes en las 3 actas y doña Marilu me lo recibió  
dichos aportes que uno da en la revisión muchas gracias.....





**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Yo también le hago llegar mis aportes a doña Marilu, en ese sentido quisiera llamar la atención sobre algo vi en la Sesión extraordinaria 04-2025, realizada el pasado 30 de enero y cuya acta he procedido a leer, a pesar de que no estuve presente. Al leer el orden del día, encuentro una situación que me veo obligada a señalar, propiamente respecto al Orden del día.

El Dictamen 249-2012 del 24 de octubre del 2012 de la Procuraduría General de la República señala: "Dada la finalidad del orden del día, se sigue que no puede ser modificada libremente por parte del Presidente. En ese sentido, la decisión tanto de alterar el orden del día de la sesión ya iniciada, como la de retirar asuntos o posponer su conocimiento requiere de la voluntad mayoritaria del colegio y no sólo de la decisión de la Presidencia. En todo caso, no será válido el acuerdo que se adopte cuando el asunto correspondiente no figure en el orden del día. Lo anterior se deriva del artículo 54.4 de la Ley General de la Administración Pública, que dispone: Artículo 5- 4. No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes los dos tercios de los miembros del órgano y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos ellos. Y sigue diciendo el Dictamen 249-2012 "Dada la mayoría requerida, se comprende que don Eduardo Ortiz Ortiz haya calificado el orden del día como inmutable: "La característica principal del orden del día es su inmutabilidad y su efecto vinculante y limitativo de la libertad de deliberación del colegio. Quiere decir que este podrá deliberar únicamente sobre el temario contenido en la convocatoria, so pena de nulidad absoluta de la deliberación, salvo texto expreso en contrario de la ley. La ley –pero no el colegio– puede permitir que se conozca de temas no incluidos en el orden del día, a condición de que se decida previamente hacerlo así por votación calificada; pero se trata de norma excepcional de interpretación restringida, que nunca podría ser aplicada a hipótesis o colegios no expresamente previstos. El colegio puede, en cambio, alterar el orden de discusión de las proposiciones, dando preferencia a unas sobre otras y aun votar sin discutir un proyecto, lo que se suele denominar 'dispensa de trámites', siendo bastante al efecto una mayoría absoluta



de votos.” (E, ORTIZ ORTIZ: Tesis de Derecho Administrativo, San José, Editorial Stradtman, S.A., 2000, tomo II, pág. 127.

Debido a lo anterior y para evitar nulidades, llamo su atención y les pido que consideremos lo definido por la Procuraduría para futuras actuaciones de esta Junta.

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** muchas gracias doña Dulce muy amable por lo menos veo que lo que es hoy, con la modificación al orden del día lo hicimos, pero esa es la idea nadie es perfecto y cuando son cosas así que ustedes puedan que cuando uno está aquí presidiendo que se pueda mejorar pues yo le agradezco mucho porque la idea es hacerlo bien y que si se esta haciendo algo malo pues como se toma nota muy amable. Dicho esto, sometemos a aprobación de las actas 02-2025 Ordinaria y 03-2025 Extraordinaria.....

**ACUERDO 02.....**

Se aprueban las Actas Ordinaria 02-2025, de fecha 16 de enero de 2025 y 03-2025, Extraordinaria del 23 de enero del presente año. **ACUERDO FIRME.** \*Votación (4 votos a favor).....

**ACUERDO 03. ....**

Se aprueba el Acta Extraordinaria 04-2025, de fecha 30 de enero de 2025. **ACUERDO FIRME.** \*Votación (3 votos a favor).

La Directora Dulce Umanzor Alvarado: no vota el acta por no haber participado en la Sesión Extraordinaria 04-2025.....

**CAPITULO IV. TEMAS PARA TRATAR.....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Entonces continuamos, seguimos con el capítulo cuatro temas a tratar, vamos a ver, estamos como el artículo 41 que es la modificación, Convenio de Catup con la Junta Promotora de Turismo.....

**Se retira de la Sala de sesiones la señora Marcela Muñoz Fernandez.**





**ARTÍCULO. 4.1. CR-INCOP-AL-2025-011 MODIFICACION CONVENIO JPT-  
CATUP.**



INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

OFICIO  
CR-INCOP-AL-2025-011  
Puerto Caldera. 23 de enero de 2025

MBA  
Juan Ariel Madrigal Porras  
Gerente General  
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)

R/ Oficio CR-INCOP-GG-2025-0012

**I-CONSULTA:**

"Se remite el oficio CR-INCOP-JPT-0152-2024 de fecha 09 de diciembre del 2025, relacionado con el acuerdo 06 al cual indica: "Se convocó el oficio número CDT-0056-2024- CATUP, donde se solicita a esta Junta Directiva, el cierre de la oficina los domingos que no haya cruceros. La Junta Directiva de Junta Promotora de Turismo de Puntarenas, acordó solicitar a la Asesoría Jurídica de INCOP, la realización de una adenda al Convenio de cooperación suscrito por la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas y la Cámara de Turismo de Puntarenas, para aprobarse por parte de esta Junta Directiva." Lo anterior para que se valore jurídicamente lo solicitado en el acuerdo anteriormente indicado y proceder con la adenda correspondiente."

**II- CRITERIO JURÍDICO:**

Antes de iniciar con el abordaje de la consulta planteada, resulta importante apuntar que esta unidad jurídica, como órgano asesor, emite el criterio en carácter técnico - auxiliar y tiene por fin guiar y aclarar a otros departamentos, en especial los órganos jerárquicos, sobre los fundamentos y el contenido de sus decisiones<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Dictamen 225 del 30/07/2014 de la Procuraduría General de la República.







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



Por medio del oficio CR-INCOP-GG-2025-0012, se nos remite consulta sobre la posibilidad de incluir una adenda en el Convenio de Cooperación suscrito entre el Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP) y la Cámara de Turismo Puntarenense (CATUP) donde se indique el cierre de la oficina los domingos que no haya cruceros.

En atención a lo solicitado no es posible proceder con la adenda en los términos planteados, toda vez que el contrato original no contiene una cláusula relativa a los horarios de funcionamiento.

Asimismo, consideramos que la institución no debería asumir la responsabilidad de los horarios de funcionamiento de la oficina mencionada, ya que este aspecto corresponde a un tema operativo propio de la Cámara de Turismo Puntarenense.

Por el ámbito de nuestras competencias no nos referimos, ni analizamos, ni revisamos formato, ortografía, aspectos técnicos, presupuestarios y financieros ni de otra índole emitidos por las Unidades involucradas.

En los términos antes descritos, se deja evacuada la consulta realizada.

Atentamente,



Firmado digitalmente  
por MARCO AURELIO  
ZÚÑIGA ANGULO  
(FIRMA)  
Fecha: 2025.01.24  
09:08:45 -0600

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** Vamos a ver. Nosotros habíamos mandado una consulta al convenio de la Cámara de Turismo, sobre el uso de espacio de abajo. Entonces, básicamente en esa consulta en asesoría legal nos resuelve que no debemos asumir la responsabilidad de los horarios de funcionamiento de la oficina, la mencionada. ¿Qué fue lo que hizo la consulta? ¿Catup, anterior vez que ellos quieren modificar el horario para que cuando no vaya crucero, que no esté en fin de semana, que puedan cerrar la oficina en esos días, verdad, Porque no hay ningún crucero. Entonces propongo un posible acuerdo sobre la modificación del Convenio, porque lo único que están pidiendo ellos es que la modificación por el horario, entonces no sé qué les parece esta forma, esta Junta Directiva de la Junta Promotora acuerda modificar el horario de atención de la Oficina de Catup cuando no haya cruceros podrá cerrar los servicios de atención e información a los turistas. Lógicamente, eso es cuando no hay crucero. Cuando hay crucero, ellos ya lo estaban diciendo y que fue la solicitud que hicieron lógicamente ellos sí van a abrir entonces esa es la única observación que hace Marcos y que nos indique tomamos el acuerdo, dígame doña Betty.....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** Entonces en temporada baja de cruceros, ellos no abren la oficina, porque en temporada baja no hay cruceros.....





**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Ellos abren todos los días ok incluyendo domingos ahora, pero cuando no hay crucero es lo que están diciendo porque básicamente pasa todo el personal no tiene ningún día libre, entonces la idea que están pidiendo ellos es ahora, mientras haya crucero. que se les autorice poder cerrar esos días el fin de semana que no tengan cruceros. entonces esta es la propuesta que yo les traje de acuerdo, si están de acuerdo levanté la mano.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** La respuesta de la Asesoría Legal del INCOP a nuestra solicitud sobre la posibilidad de incluir una adenda en el Convenio de Cooperación suscrito entre el INCOP y la Cámara de Turismo Puntarenense que indique el cierre de la oficina los domingos cuando no haya cruceros. No obstante, la asesoría legal señala que el contrato original no contiene una cláusula relativa a los horarios de funcionamiento y que consideran que la institución no debería asumir la responsabilidad de los horarios de funcionamiento de la oficina mencionada, porque se trata de un tema operativo de la Cámara de Turismo Puntarenense. El oficio cita el Dictamen 225 del 30/07/2014 de la Procuraduría General de la República que también señala información clave para nuestra actuación cuando apunta que: “debe destacarse que los dictámenes de las asesorías jurídicas pueden incorporarse dentro de la motivación del acto administrativo” y que el dictamen o criterio que elabore la respectiva asesoría jurídica institucional debe procurar ser útil y relevante para informar correcta y acertadamente al órgano con la competencia decisora. ....

**ACUERDO 04.....**

Se conoció el oficio CR-INCOP-AL-2025-011 MODIFICACION CONVENIO JPT-CATUP, donde el criterio de la Asesoría legal indica que “así mismo, consideramos que la institución no debería asumir la responsabilidad de los horarios de funcionamiento de la oficina mencionada, ya que este aspecto corresponde a un tema operativo propio de la Cámara de Turismo Puntarenas.” La Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo acordó: Modificar el horario de atención de la oficina de la Cámara de Turismo de Puntarenas que atiende a las personas



cruceristas y se ubica en el edificio principal de la Plaza del Pacífico, de manera que cuando no haya cruceros los domingos se pueda cerrar el servicio de atención de las personas turistas. **ACUERDO FIRME.** (votos 3 ) se ratifica.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** ese es el borrador de acuerdo que están solicitando y así como quedaría redactado de la forma en que doña Dulce está diciendo y estamos de acuerdo, entonces levantamos la mano para ratificarlo, entonces en ese caso damos por aprobado y ratificamos acuerdo firme para que pueda ser ejecutado, gracias. ....

#### **ARTÍCULO. 4.2 CR-INCOP-AL-2025-016 ACUERDO JPT CONFECCION DE CONVENIO HOMBRES DE NEGOCIO**



INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

OFICIO  
CR-INCOP-AL-2025-06  
Puerto Caldera, 03 de febrero de 2025

Señor  
Mba. Juan Ariel Madrigal Ferras  
Gerente General  
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)

R/ Oficio CR-INCOP-GG-2025-098

#### **I. CONSULTA:**

*"Reciba un cordial saludo. En relación con el acuerdo 06 de la sesión extraordinaria 03-2025, me permito remitir el presente oficio N° CR-INCOP-JPT-0627-2025 de fecha 27 de enero del 2025, con la finalidad de solicitar el apoyo para formalizar un convenio de uso de las instalaciones para la organización denominada Hombrés de Negocio del Evangelio completo.*

*De la anterior con el objetivo de que esa estimable Asesoría Legal de esta institución nos brinde su asistencia para la elaboración del convenio correspondiente."*

#### **II. CRITERIO JURIDICO:**

Se nos remite el Acuerdo 06 de la Sesión Extraordinaria 03-2025 de la Junta Promotora de Turismo, celebrada el 25 de enero del 2025, el que en lo que interesa reza:

*"... Se solicita a la Unidad de Asesoría Legal, proceder a cuantificar el uso de las instalaciones e iniciar en la realización de un convenio de préstamo que deberá*







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



*suscribir dicha organización, donde se cuantifique el valor monetario por el uso de dichas instalaciones...".*

Como se desprende del acuerdo que nos ocupa, se nos solicita pronunciarnos sobre dos aspectos específicos:

- 1- Cuantificar el uso de las instalaciones, indicando el valor monetario por el uso de esas instalaciones en la JPT.
- 2- Iniciar la realización de un convenio de préstamo.

Es menester indicar que con respecto al punto uno indicado líneas arriba, no es posible en nuestra Unidad realizar un estudio de tipo monetario para estimar el costo por el uso de las instalaciones de la JPT, no contamos en la Asesoría con personal que cuente con los conocimientos y atestados para una tarea de esa índole, por lo que no es posible atender la solicitud.

En relación con el segundo punto, para confeccionar un borrador de convenio necesitamos al menos contar con la siguiente información:

- Identificación de las partes
- Objeto del convenio.
- Una descripción clara y detallada del objeto o finalidad del convenio.
- Determinación de las obligaciones y derechos de cada una de las partes.
- Plazo de vigencia del convenio.
- Condiciones resolutorias o suspensivas.
- Cláusulas penales por incumplimiento.



INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

- Mecanismos de resolución de conflictos.
- Ley aplicable y jurisdicción competente.

Por lo que, de manera respetuosa de previo a continuar con la gestión, requerimos se nos brinden los insumos necesarios para poder confeccionar el borrador que se nos solicita.

Firmado digitalmente por MARCO  
AURELIO ZÚÑIGA ANGLIO  
(FENIA)  
Fecha: 2025.02.04 10:02:50 -06'00'

Marco Aurelio Zúñiga Angulo  
Asesor Legal  
Unidad Asesoría Legal

CC: Archivo/





**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Continuamos con el punto 4.2. , que es lo que es la confección del Convenio con la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios del Evangelio Completo. Vamos a ver, en la sesión pasada, don Randall hizo una consulta a la asesoría legal con relación al convenio de uso de las instalaciones por parte de los hombres de negocios que están utilizando las instalaciones los lunes uno de los pisos de aquí de Junta Promotora para llevar acabo su actividad, la consulta fue que si se hacia el permiso por medio de lo que dictaba el Reglamento que era un formulario como lo hacen los demás o si se haría por medio de convenios, por cuanto la actividad que ellos están haciendo es continua es una vez a la semana los lunes de 7 pm horas a 9pm horas por un año. Entonces don Marco dice que para cuantificar el valor pecuniario del uso de las instalaciones los lunes de siete a nueve por un año, estamos hablando de limpieza, aire, luz, agua, etc. Dice que para hacer eso la Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo debe de definir lo siguiente, Identificación de las partes, Objeto del convenio. descripción clara y detallada del objeto o finalidad del convenio. determinación de las obligaciones y derechos de cada una de las partes, Plazo de vigencia del convenio, Condiciones resolutorias o suspensivas, Clausulas penales por incumplimiento, y mecanismo de resolución de conflictos. Eso es lo que Marco menciona que hay que hacer, pero ellos no pueden hacer cuantificación de lo que gastarían o un promedio de lo del agua y la limpieza uso de la instalación agua etc, entonces una de las cosas que se podría tomar como un acuerdo, solicitar a la gerencia general del INCOP, que gire las instrucciones al departamento de contabilidad para que nos pueda dar una suma de lo que puede costar eso. Ahora opinión mi es que bueno lo que Marco dice es lo siguiente usted puede hacerlo como dices, el Reglamento de uso de las Instalación por un tiempo por un día determinado o en este caso lo que él está diciendo es como es recurrente durante todas las semanas si hay que cuantificarlo, para que se pueda hacer, pero como ya es por un año, hay que hacerlo por medio de convenio, no se les está diciendo a los Hombres de Negocios que no se les va a prestar sino que ese es el mecanismo para que ellos ya no estén haciendo uso de las instalaciones mandado a Marco toda





la semana una nota para decir que vienen , no hacer un único documentos y así ellos. Les hacíamos ese tipo de cosas, poder pasar la página y poder hacer la actividad que ellos ya tiene que pensado realizar. Entonces, el acuerdo vendría que en ese sentido de solicitarle a la Gerencia General el apoyo y con base en la respuesta que ellos dan, entonces ya con ese insumo a Marco de legal nos da el borrador de convenio de una vez con todos los insumos que yo les acabo de escribir, por qué todavía ellos están en el tiempo y forma, ellos tienen de acuerdo con al acuerdo que tomamos la sesión anterior, ellos tienen tiempo hasta el 22 de marzo de seguir utilizándolo. Para respetar la normativa que había usado, pero a partir de ahí hacerlo por esta forma y que ya ellos no tengan ningún tipo de situación que no puedan solventar para poder reunirse. Eso sería la solución que están este suponiendo la asesoría legal INCOP a petición del Presidente don Randall, sobre la consulta que acabo de sitar, ustedes están de acuerdo con esto, con tienen alguna otra opinión o alguna sugerencia o muchas .....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** perdón se me olvido es que precisamente. Bueno, estamos hablando, del acuerdo que tomaríamos en este sentido, que sería el número cuatro. Habría que citar el oficio que produce este acuerdo, que es el fundamento que debe de tener nuestro acuerdo. Es el criterio jurídico de la asesoría legal del INCOP, en donde nosotros le solicitamos a la Gerencia General girar instrucciones al departamento contable para que cuantifique el valor pecuniario del uso de las instalaciones durante y ahí es lo que no señalaste, es de lunes, todos los lunes de 7 pm a 9 pm. eso es así, doña Marilu esa son las horas porque hay que poner las horas, si no, cómo los va a cuantificar los gastos, el transcurso del año que tampoco hay que decir el año porque es en el tiempo y las horas, eso lo agregaría yo, y también agregaría que los costos incluyen limpieza, insumos de aseo, luz, agua, el uso de aire acondicionado para que sea más claro, pero siempre basándonos en qué ya le hicimos la consulta legal y es bajo lo que nos responde la asesoría legal que ahora tomamos este acuerdo y se lo enviamos a la Gerencia General.....



**Directiva Betty Campos Ureña:** consulta don Ernesto, no sería bueno que por medir el tiempo que tiene que hablar de este Convenio agregar ahí que ellos están en forma y tiempo activo hasta el 22 de marzo, repito para medir el tiempo, para que no se vaya a más del 22 de marzo en este asunto.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Es correcto ahora, antes de lo de solicitarles de ustedes la opinión o sugerencia, como la que acaba de señalar doña Dulce, yo me sirve que ellos estaban tiempo y forma que lo llamó, ratificaron en la sesión anterior, entonces esto sería para llevarlo en la sesión de marzo, ellos ahorita pueden seguir porque no tienen problemas porque se nos está respetando su espacio, que solicitaron ya hace un tiempo atrás, entonces la idea es tener esto, rectificarlo. Como acabo de verlo doña Dulce para solicitar información, que yo creo que la Gerencia nos puede ayudar porque estamos pidiendo nada más una cuantificación para que ya el acuerdo de ahora la Gerencia, lo tiene, perdón la Asesoría legal, faltaría, hace esa parte. Te estamos citando con base en el oficio que donde andas remitió hace un día legal. Dicho esto, entonces ya en la sesión de marzo traeremos el borrador de convenio. Para verlo nosotros y someterlo a votación, y estaríamos haciéndolo antes de la fecha de que ellos tienen previsto aquí estoy mencionando este momento, porque en este momento está en tiempo.

**Directiva Betty Campos Ureña:** No, yo lo digo, es meterlo en el acuerdo para que en INCOP miran el tiempo que tienen para atender el asunto en cuestión, y así atender este acuerdo dale seguimiento a este acuerdo, porque si ellos no ven tiempo de meta, que este sería el 22, entonces ellos van a creer que tiene más tiempo porque tienen muchas cosas pendientes que ellos deben saber que hasta el 22 de marzo están los hombres de negocios activos en el anterior Convenio, el anterior acuerdo verdad, para que ellos esto lo midan, porque si no lo mismo Gracias, cierro micrófono.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** ok , de todas maneras, también yo le traemos a Marilu a la hora de en el oficio que va a realizar ella de acuerdo con lo que vamos a tomar que ella indique que podemos decir información para tener ya



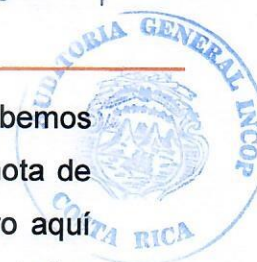
la orden para marzo y que sea antes de esa fecha para que no tengan problema, entonces si es así, entonces lo sometemos a votación el acuerdo. Como dijo doña Dulce que se conoció el oficio CR-INCOP-AL-2025-016 ACUERDO JPT Confección de Convenio con la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios del Evangelio Completo. Sobre el acuerdo de la confección de un convenio entre Convenio con la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios del Evangelio Completo y la Junta Promotora, con fundamento en que el criterio jurídico de asesoría legal de INCOP. Se acuerda solicitar a la Gerencia General del INCOP girar instrucciones al Departamento Contable para que cuantifique el valor pecuniario del uso de las instalaciones durante los días del lunes de cada semana de las 19:00 a las 21:00 horas, durante el término propuesto, que sería del 22 de marzo del 2025 al 22 de marzo del 2026, incluyendo en ese costo, lo que implica limpieza y aseo, electricidad, aire acondicionado, etcétera, y con este acuerdo la asesoría legal terminaría de hacer el borrador del convenio, todo lo que incluye, si tiene alguna otra consulta si no estaríamos sometiendo a votación. ....

**ACUERDO 05**.....

Se conoció el oficio CR-INCOP-AL-2025-016 ACUERDO JPT SOBRE CONFECCION DE CONVENIO ENTRE LA FRATERNIDAD DE HOMBRES DE NEGOCIOS DEL EVANGELIO COMPLETO y la JUNTA PROMOTORA DE TURISMO. Con fundamento en el criterio Jurídico de la Asesoría Legal de INCOP se acordó solicitar a la Gerencia General de INCOP, girar instrucciones al Departamento Contable para que cuantifique el valor pecuniario del uso de las instalaciones del Edificio los días lunes de cada semana de las 19:00 a las 21:00 horas, durante el período que va del 22 de marzo del 2025 al 22 de marzo del 2026, incluyendo en estos costos limpieza, insumos de aseo, luz, agua y el uso de aire acondicionado. **ACUERDO FIRME (VOTOS 3)**.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Ese sería ese acuerdo sería para que se cuantifique, o sea, ya, pero el otro punto es que vamos a hacer con lo que nos pide a nosotros. A la Junta, los datos, esos que hizo en un listado que el señor ~~Mano~~





es que como digo. A mí me parece que hay son dos acuerdos los que debemos tomar, ese es uno, ya ese es un tema, pero él está respondiendo en su nota de respuesta a nuestra solicitud. Primero, la identificación de las partes, pero aquí debemos realizar una discusión al respecto. Pregunto: ¿Quién o quiénes de ustedes van a hacer esa tarea que está pidiendo Legal.....

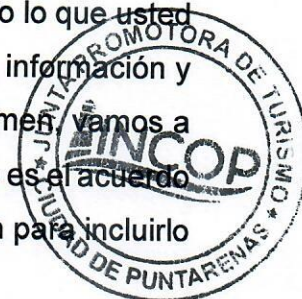
**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** La Junta promotora acuerda lo siguiente, ya cuando tenemos esa información detallada la identificación de las partes del objeto del Convenio, una descripción clara de la finalidad.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Si, yo, como abogada, sé lo que contiene un Convenio, pero mi pregunta va dirigida a las personas integrantes de esta Junta, las personas que estamos aquí en este momento es, quién va a ser eso?, o lo va a hacer usted, lo va hacer el presidente o lo va hacer doña Betty o lo voy hacer yo, es que hay que sentarse, yo me senté durante dos horas y no lo termine el convenio.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** En ese convenio Marco nos va a ayudar.

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** No don Ernesto, perdón, el oficio está clarísimo, dice señores de la Junta Promotora, hagan esto y nosotros no podemos porque nosotros no tenemos la capacidad para hacer una cuantificación. Entonces tomamos un acuerdo en donde dice que haga la cuantificación el Departamento Contable, eso es una cuestión, ahora, en el mismo oficio nos comunica legal, tenemos que tomar otro acuerdo porque legalmente está diciendo que para hacer el Convenio tenemos que mandarles a ellos todos esos datos, o sea casi todo el Convenio. ....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** Sí, yo entiendo, yo entiendo lo que usted me está diciendo, bueno, lo primero que tenemos que hacer es pedir información y luego hay que sentarse para hacer esto. sí, Leo lo que dice el dictamen vamos a ver, continuando con el asunto que nos compete, pues vimos en lo que es el acuerdo que resumen hablaba de solicitar a la gerencia de darle cuantificación para incluirlo







dentro del Convenio de uso instalación, ahora tendríamos que tomar un acuerdo con base en esa información que nos van a dar de acuerdo con la nota que nos indica dos Marcos en el oficio CR INCOP- AL0016-2025. ....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Bueno, es que buscando lo que dice el dictamen 225 el 30 de julio del año 2014 de la Procuraduría General de la República, encontramos reitero, algo muy importante para nuestra función, abro comillas, “si bien es cierto que sus dictámenes - haciendo alusión a los dictámenes de las asesorías legales y criterios técnicos, - no son vinculantes para los usuarios, para los órganos con competencias decisorias, lo cierto como ya se ha dicho, es que estos dictámenes tienen por finalidad servir y contribuir a la formación de la voluntad administrativa-, eso lo que significa es que nosotros tenemos que apuntalar nuestro criterio, en una decisión o en un criterio jurídico de la dirección jurídica. Por eso yo propongo que se le agregue al acuerdo que tomemos y solicitará a la asesoría legal la participación de una persona funcionaria de esa asesoría, a los efectos de que colabore en la elaboración del Convenio, dado que esta Junta Promotora de Turismo no dispone de personal que cuente con los conocimientos y con los atestados necesarios para llevar a cabo una tarea de esa índole, o sea, el hecho de cumplir con ese listado que nos refiere legal, se necesita del trabajo, de la colaboración, de la ayuda de la Dirección Jurídica, incluso para llenar eso, porque eso es el meollo del asunto, es la base de un convenio, eso justamente es el listado que nos manda la asesoría legal.....

**ACUERDO 06.....**

Sobre el mismo oficio conocido CR-INCOP-AL-2025-016 ACUERDO JPT SOLICITANDO CONFECCION DE CONVENIO CON LA FRATERNIDAD DE HOMBRES DE NEGOCIOS DEL EVANGELIO COMPLETO CAPITULO PUNTARENAS que remite a la Asesoría Legal de INCOP, con fundamento en el criterio jurídico allí externado, de previo a continuar con la gestión de confeccionar un borrador de convenio se debe enviar la siguiente información a la Asesoría Legal:







- Identificación de las partes
- Objeto del convenio.
- Una descripción clara y detallada del objeto o finalidad del convenio.
- Determinación n de las obligaciones y derechos de cada una de las partes.
- Plazo de vigencia del convenio.
- Condiciones resolutorias o suspensivas.
- Clausulas penales por incumplimiento.
- Mecanismos de resolución de conflictos.
- Ley aplicable y jurisdicción competente.

Se acuerda solicitar a la Asesoría Legal la participación de una persona funcionaria de esa Asesoría a los efectos de que colabore con **la elaboración de ese convenio, dado que no dispone la Junta Promotora de Turismo de personal que cuente con los conocimientos y atestados para llevar a cabo una tarea de esa índole. ACUERDO FIRME. ( 3 votos a favor)**.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** ratificamos el acuerdo firme.....

**Ingresa a la Sala de Junta Directiva, la señora Marcela Muñoz Fernandez**.....

**ARTÍCULO. 4.3. CR-INCOP-AL-2025-012 RECOMENDACIONES AUDITORIA A JPT, SOBRE LOS CARRITO DEL MERCADO DE ARTESANOS**.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Continuamos con el punto 4.3. otro oficio de Legal.....







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



**OFICIO**

**CR-INCOP-AL-2025-012**

Puerto Caldera, 27 de enero del 2025.

**MBA**

**Juan Ariel Madrigal Porras**

**Gerente General**

**Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)**

**R/ Oficio CR-INCOP-GG-2025-0044**

**I-CONSULTA:**

*"...me permito solicitar criterio jurídico correspondiente, sobre proyecto de los carritos y el mercado de artesanos de la Plaza del Pacífico de la Junta Promotora, a fin de contar con la orientación legal necesaria.*

*A tal efecto, adjunto el oficio CR-INCOP-JPT-0008-2025 de fecha 17 de enero del 2025, para su conocimiento y para proporcionar los elementos pertinentes a fin de que pueda emitir el criterio legal correspondiente..."*

**II-CRITERIO JURÍDICO:**

*Antes de iniciar con el abordaje de la consulta planteada, resulta importante apuntar que esta Unidad Jurídica, como órgano asesor, emite el criterio en carácter técnico - auxiliar y tiene por fin guiar y aclarar a otros departamentos, en especial los órganos jerárquicos, sobre los fundamentos y el contenido de sus decisiones<sup>1</sup>.*







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



En consecuencia, los criterios que expide esta Unidad Asesora no tienen un carácter vinculante para la administración que los solicita, sino que sirven de incentivo para preparar el acto administrativo.

En relación con la consulta planteada, resulta importante recordar la naturaleza jurídica de la Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas. Según el artículo 23 de la Ley Reguladora de la Actividad Portuaria, la Junta es un órgano de desconcentración máxima, encargada de la administración de las instalaciones denominadas Plaza del Pacífico (anteriormente Plaza de la Artesanía) en la ciudad de Puntarenas, destinadas a la recepción y atención de turistas nacionales y extranjeros.

En consecuencia, como órgano de desconcentración máxima, le corresponde una competencia exclusiva, la cual es ejercida en nombre propio y bajo su propia responsabilidad, sin estar sujeto a instrucciones u órdenes de un superior.

Sobre el tema particular de las recomendaciones del informe de auditoría mencionadas en el oficio CR-INCOP-JPT-0008-2025 del 17 de enero de 2025, se entiende que la atención e implementación de las mismas corresponde a la Junta Promotora de Turismo, debido a las competencias asignadas, según lo arriba expuesto.

Asimismo, se considera que por un tema de control interno y rendición de cuentas no sería prudente que esta Unidad Asesora sea quien ejecute dichas recomendaciones.

No obstante, si en el momento de aplicación de estas, existiera alguna consulta de índole legal que pudiera incurrir en una situación de nulidad sobre actos administrativos realizados, agradecemos que sea enviada para poder atenderla adecuadamente.

En los términos antes descritos, se deja evacuada la consulta realizada.

Atentamente,

KATHERINE  
VILLALOBOS  
ROSALES (FIRMA)

Katherine Villalobos Rosales  
Asesora Legal

Firmado digitalmente por  
KATHERINE VILLALOBOS  
ROSALES (FIRMA)  
Fecha: 2025.01.27 14:27:00  
0000'



Marco Aurelio Zúñiga Angulo  
Asesor Legal

Firmado digitalmente  
MARCO AURELIO ZÚÑIGA  
ANGULO (FIRMA)  
Fecha: 2025.01.27  
14:23:10 -06'00'







**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** procedemos a ver el oficio CR-INCOP-AL-0012-2025, sobre las recomendaciones de Auditoría. Le habíamos enviado un acuerdo a la asesoría Legal, el cual a la hora de redactarlo no quedo claro la petitoria que si los convenios de las dos asociaciones, no fue claro estaba mal planteado, Tomaré la cuenta de alguna manera, enmendando la consulta que se hizo para indicarle que nos diga puntualmente a la asesoría legal y que si eso dos borradores de acuerdo de uso del mercado de artesanos por parte de las dos asociaciones que estaban legalmente bien o mal o no tenía vigencia legal o no tenían vigencia, y eso es lo único que tenemos que tomar para poder hacer la consulta a don Marco de asesoría Legal a una consulta puntual. Lo único que tenemos que tomar en ese cuarto entonces si estamos de acuerdo con base en la forma que acabo de detallar, tenemos que tomar, con base en el oficio CR-INCOP-AL-0012-2025, sobre las recomendaciones de la Auditoría, solicitar emitir un nuevo criterio sobre el tema. Según las recomendaciones 3.4 y 4.4 si son objeto de nulidad o si no son objeto nulidad absoluta .....

#### **ACUERDO 07.**

Se conoció el oficio CR-INCOP-AL-2025-012 RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA A LA JPT SOBRE LOS CONVENISO DE LOS CARRITOS DEL MERCADO DE ARTESANIAS de parte de la Asesoría Jurídica de INCOP donde menciona que es menester de este órgano colegiado atender e implementar las recomendaciones de la Auditoría citadas en el oficio CR-INCOP-JPT-0008-2025 del 17 de enero de 2025; esta Junta Directiva analizado el criterio de la Asesoría Legal sobre los convenios de uso de los carritos según recomendaciones 4.3. y 4.4. y ante la posibilidad de incurrir en una situación de nulidad absoluta de actos administrativos solicita emitir un nuevo criterio jurídico al respecto. **ACUERDO**

**FIRME. (4 votos ). Se ratifica acuerdo.....**

**ARTÍCULO:4.4. CR-INCOP-AL-2025-025- PATROCINIO INCUMPL JPT**





**JUNTA PROMOTORA DE TURISMO  
DE LA CIUDAD DE PUNTARENAS**  
*Libro de Actas de Junta Directiva*



OFICIO  
CR-INCOP-AL-2025-025  
Puerto Caldera, 10 de febrero del 2025

Señor  
Juan Ariel Madrigal Porras  
Gerente General  
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)

R/ CR-INCOP-GG-2025-0091

**I. CONSULTA:**

*"Me permito la presente, remitir oficio CR-INCOP-JPT-0028-2025, de fecha 29 de enero del 2025, suscrito por la funcionaria Marilu Ramirez Novoa de la Junta promotora de Turismo, que expone solicitud de criterio jurídico, mismo que tramitó mediante el acuerdo 04, de la sesión extraordinaria 03-2025*

*Lo anterior para que se valore jurídicamente lo solicitado en el oficio anteriormente indicado.*

*Sin más en particular, agradezco de antemano su atención y colaboración."*

**II. CRITERIO JURÍDICO:**

Esta unidad jurídica, como órgano asesor, emite el criterio en carácter técnico - auxiliar y tiene por fin guiar y aclarar a otros departamentos, en especial los órganos jerárquicos, sobre los fundamentos y el contenido de sus decisiones<sup>1</sup>.



En consecuencia, los criterios que expide esta Unidad Asesora no tienen un carácter vinculante para la administración que los solicita, sino que sirven de incentivo para preparar el acto administrativo.

De igual forma es prudente indicar que el presente criterio se emite con la información remitida, la que es el Acuerdo 4 de la Sesión 03-2025 celebrada el 23 de enero del 2025. Acuerdo que relata una situación determinada sin contar al momento de pronunciarnos con más información que la mencionada, por lo que emitimos nuestra posición sin considerar otros detalles o prueba al respecto.

Es importante para la atención del presente asunto, traer a colación el principio de legalidad, mismo que garantiza que todas las acciones de la Administración Pública estén sujetas a las diferentes normas que lo regulan, este principio está consagrado en el artículo 11 de la Constitución Política, que establece que los funcionarios públicos son simples depositarios de la autoridad y deben actuar conforme a la ley.

Igualmente, la Ley General de la Administración Pública (LGAP) amplía este principio, indicando que las administraciones solo pueden realizar actos que estén expresamente autorizados por el ordenamiento jurídico, lo que deja claro que cualquier acción administrativa debe estar respaldada por una norma legal.

De la misma forma es importante tener en consideración en la resolución del presente asunto que la JPT, es depositaria de fondos públicos, por lo que la administración en general para el uso de estos fondos está sujeta a estrictas normas y controles para asegurar su transparencia y eficiencia.

Como antecedente para lo que procede, es que se hace referencia a las obligaciones que como administración pública debe resguardar la JPT, puesto que los patrocinios que otorgan deben de obedecer y ajustarse a la normativa vigente, sin dejar de lado la supervisión que están







DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

DE COSTA RICA

llamados a ejercer por la ejecución de acuerdo con los fines planteados y en aras de satisfacer el interés público.

El Acuerdo de marras en lo conducente reza: "... La consulta va en el sentido de cómo debe proceder esta Junta Promotora respecto de los recursos económicos entregados, si el patrocinado incumplió las reglas y no ha presentado el informe de resultados." (el realce no es del original). Hay una afirmación de un incumplimiento, por lo que debe esa JPT proceder conforme a derecho y aplicar las regulaciones con la que cuenta en este tipo de situaciones, siendo este el Procedimiento de Patrocinios PROC-JPT-07, en su anexo 2 denominado Régimen Sancionatorio ante el Incumplimiento del Patrocinio, es pertinente que la JPT tenga claridad y la magnitud del incumplimiento, para que proceda si es el caso a recuperar los dineros girados, pues es una obligación de ese órgano colegiado proteger los fondos públicos que se les confiaron.

### III. CONCLUSIÓN:

En caso de incumplimiento demostrado debe la JPT aplicar las herramientas con las que cuenta para recuperar los montos girados (Procedimiento de Patrocinios PROC-JPT-07, en su anexo 2 denominado Régimen Sancionatorio ante el Incumplimiento del Patrocinio), procurando una mejora en los controles y fiscalización de los sujetos beneficiarios.



Firmado digitalmente  
por MARCO AURELIO  
ZUÑIGA ANGULO  
(FIRMA)  
Fecha: 2025.07.15

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** continuamos con el punto 4.4. Se conoce oficio CR-INCOP-AL-2025-025- PATROCINIO INCUMPL JPT sobre el incumplimiento del informe final, no se presentó ante la Junta Promotora de Turismo.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** hay que decir las cosas como son es el incumplimiento del informe final del patrocinio entregado por la Junta Promotora. Hay que decir las cosas como son porque si no nos metemos en líos.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** básicamente esto es para hacer una historia, ahorita lo voy a leer para que recuerde por el resultado, entonces ya todos debemos de haber analizado, verdad que eso fue que no se presentaron los informes, al final se está esperando y no hubo nada. Con base en esto fue que







hicimos la consulta a legal sobre ese patrocinio otorgado, la propuesta de acuerdo entonces podemos porque esa consulta que hicimos sobre lo que estábamos tomado nosotros en consideración sobre los sucedidos sobre ese patrocinio otorgado a la Asociación Deportiva Asturias, el acuerdo puede decir de la siguiente forma: Solicitar a la administración superior de INCOP como ente máximo, la ruta o proceso administrativo para recuperar esos fondos públicos a esa asociación que se le fueron dados, porque esa manera como ellos son los que pueden realizar, el tipo de procedimiento de recuperación de fondos, porque nosotros no somos aquí, no tenemos abogados ni nada de ese tipo para solicitar este tipo de actos, pero sí podemos invitar que nos puedan ayudar.....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** Una consulta estimados compañeros en este caso no procede hacer, más bien que la auditoría haga, un estudio y ya con el estudio lo presente a la Gerencia porque la auditoría tendría que estar presente en esto, la auditoría tendría que hacer un estudio primero para que ellos tengan base para hacer una medida reglamentaria que se requiero, lo digo para que así, se procede.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Perdón que la interrumpa, entonces hay que recordar, hay que tener claro que nosotros ya le impusimos una sanción, le impusimos una sanción porque no vinieron ante el llamado de esta Junta los personeros representantes legales de esta organización, no se presentaron a dar un informe y en el anexo dos del Régimen Sancionatorio, señala que ante el incumplimiento de los patrocinados, dice, perfectamente faculta esa normativa a que esta Junta tome la decisión que tomamos ya en un momento de darle un apercibimiento y también de sancionarlo con no me acuerdo exactamente ahorita, pero inhabilitarlo por algún tiempo para no recibir patrocinios. No obstante, nosotros lo que le preguntamos a legal era que cómo procedíamos para la recuperación de los recursos económicos, siendo que estas personas no nos están informando en qué lo gastaron el dinero del patrocinio. Lo gastaron en confites. Se fueron de fiesta o hicieron la actividad, pero tienen que decirnos a nosotros. No nosotros tenemos





que decir a ellos. Tiene que entregar, así es en estas lides, de manera que ya nosotros procedimos con el régimen sancionatorio y ahora al preguntarle a la dirección jurídica o al departamento legal que qué podemos hacer para recuperar, ellos nos dicen qué hacer entonces, tomando en cuenta que ya nosotros tomamos una sanción por el incumplimiento, que es diferente, ahora viene que la pregunta. Entonces, me parece que este informe este acuerdo debería decir que, se conoció el oficio este del INCOP, de la asesoría legal sobre el incumplimiento del informe final porque esta es la cuestión. Lo que hizo esta gente provocó que nosotros hiciéramos una consulta legal de que no presentaron el informe final, de manera que no podemos saber en qué gastaron el dinero, entonces esta Junta Directiva, acogiendo el criterio jurídico de la asesoría legal del INCOP, aplica el régimen sancionatorio en el caso del patrocinio entregado al Club Deportivo Asturias y ante la no presentación del informe de resultados se acuerda solicitar a la administración superior del INCOP iniciar un proceso administrativo para recuperar los fondos públicos que le fueron entregados a esa organización. Me parece que deberías decir así, es una pena que tengamos que vernos en este predicamento, pero tenemos que salvar responsabilidades. ....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** Sí, porque son fondos del Estado. Sí tiene razón.

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Exacto, así es como debe tomársela, por eso tenemos el acuerdo.....

#### **ACUERDO 08.....**

Se conoció el OFICIO CR-INCOP-AL-2025-025 SOBRE INCUMPLIMIENTO DE INFORME FINAL DE UN PATROCINIO ENTREGADO POR LA JPT. Esta Junta Directiva acogiendo el criterio jurídico de la Asesoría Legal de INCOP aplica el régimen sancionatorio en el caso del Patrocinio entregado al Club Deportivo Asturias ante la no presentación del Informe de Resultados. Se acordó, solicitar a la administración superior del Incop iniciar un proceso administrativo para recuperar los fondos públicos que fueron entregados. **ACUERDO FIRME. (4 votos)** .....





**ARTÍCULO: 4.5. CR-INCOP-AL-2025-022 REGLAMENTO ARTESANIA**



INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

**OFICIO**

**CR-INCOP-AL-2025-022**

**Puerto Caldera, 06 de febrero del 2025**

Señora  
Natalia Álvarez Quesada  
Coordinadora  
Planificación Institucional  
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)

R/ CR-INCOP-PI-013-2025

**I-CONSULTA:**

*"...remitimos el "RGL-JPT-03", en su Versión 01 para contar con su criterio legal. Se adjunta oficio CR-INCOP-JPT-0018-2025 donde se da el aval de la Junta Promotora de Turismo; para continuar con el proceso de aprobación"*

**II- CRITERIO JURÍDICO:**

Se nos remite el oficio CR-INCOP-PI- 179-2024 para emitir nuestro criterio legal para continuar con el proceso de aprobación de la propuesta denominada *"Reglamento del Mercado de Artesanías de la Junta Promotora de Turismo de Puntarenas"*, "RGL-JPT-03", en su Versión 01.

El reglamento enviado a consulta ya había sido revisado por esta Unidad por medio del oficio CR-INCOP-AL-2024-184. En esa ocasión, se emitieron algunas observaciones y sugerencias de las cuales la mayoría fueron atendidas.







INSTITUTO  
COSTARRICENSE  
DE PUERTOS DEL  
PACÍFICO

GOBIERNO  
DE COSTA RICA



Es importante señalar que la numeración, el orden y los capítulos del documento enviado no coinciden con el documento que fue revisado y evaluado previamente por el MEIC y esta Unidad Asesora.

En relación con la observación realizada en su oportunidad, sobre el artículo 22 (según el orden y numeración del reglamento anterior), que corresponde al artículo 19 del documento actual, esta no fue subsanada y, por consiguiente, la observación se mantiene.

Reitera esta Unidad Asesora, que se debería definir en la propuesta de reglamento, cómo se va a determinar o individualizar cuales son los carritos que no están operando para llegar a ese 80% o 50%, según sea el caso. Lo anterior de conformidad con el principio de reglas claras y sujeción a la ley.

Asimismo, en ese mismo artículo 19, en el segundo párrafo, se menciona que la Junta Promotora de Turismo está facultada para cancelar el uso del módulo de exhibición en caso de que la persona artesana no cumpla con los horarios establecidos. Sin embargo, al revisar el reglamento enviado, no se logra determinar cuál es ese horario de operación al que hacen referencia en dicho artículo.

## II- CONCLUSIÓN:

De esta forma; existiendo observaciones de índole legal, esta unidad se encuentra imposibilitada para recomendar la continuación del trámite de la propuesta del procedimiento enviado, hasta tanto no se revisen las observaciones hechas.

Por el ámbito de nuestras competencias no nos referimos, ni analizamos, ni revisamos formato, ortografía, aspectos técnicos, presupuestarios y financieros ni de otra índole emitidos por las Unidades involucradas.



Firmado digitalmente  
por MARCO AURELIO  
ZÚÑIGA ANGULO  
(FIRMA)  
Fecha: 2025.02.06  
13:42:05 -06'00'

Marco Aurelio Zúñiga Angulo  
Asesor Jurídico  
Unidad de Asesoría Jurídica

KATHERINE  
VILLALOBOS  
ROSALES (FIRMA)  
Katherine Villalobos Rosales  
Asesora Jurídica  
Unidad de Asesoría Jurídica.

Firmado digitalmente por  
KATHERINE VILLALOBOS  
ROSALES (FIRMA)  
Fecha: 2025.02.06 14:01:46  
-06'00'





**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** Continuamos con el punto 4.5. Se conoce oficio CR-INCOP-AL-2025-022 REGLAMENTO DEL MERCADO DE ARTESANIAS. Con relación a este tema hemos pasado toda una serie de situaciones complicadas, pero ya casi hemos llegado al final, para dejarlo ya como debe de ser lo que Legal esta realizando son observaciones en el artículo 19. lo que Marco recomiendas sobre ese tema es dejar muy claro el uso de los carritos cuando no hay temporada de cruceros y cuando hay temporada eso es lo que está requiriendo el borrador de ese artículo 19 podría quedar de la siguiente forma. Las personas artesanas que este haciendo uso de un módulo de exhibición deben mantener en operación de jueves a domingo durante el arribo de cruceros a Puntarenas y durante los fines de semana que no haya cruceros de viernes a domingo mantener la operación de los módulos de la exhibición. Eso para garantizar que los días entre semana este la operación. este en este artículo se menciona que no necesariamente tienen que ser todos menciona que al menos sean el 60%, creo que estaba así verdad doña Marilu.....

**Sra. Marilu Ramirez Novoa administrativo:** Estaba que al menos de un 80% con cruceros y sin cruceros un 50%. La pregunta de la Asesoría Legal es cual es el mecanismo para saber quiénes viene y quienes no y como lo van a controlar.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Entonces sí estamos, estamos cumpliendo con lo que dice un Marco con hablar en temporada de cruceros o señalar como dice aquí de jueves a domingo en temporada de cruceros y cuando no hay viernes a domingo cuando no hay por ahí.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Perdón, doña Marilu y compañeras se trata de definir el horario. La Junta Promotora estará facultada para cancelar el uso del módulo exhibición en caso de que la persona artesana no cumpla con los horarios y aquí no dice a qué hora se abre, a qué hora se cierra y no lo tenemos aquí pero podemos poner un horario de 8 de la mañana a las 18:00 horas o 6 de la mañana a las 18:00 horas, que se yo.....



**Betty Campos Ureña:** es que eso es de acuerdo a la entrada y zarpe de los cruceros no.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** no, pero nosotros podemos poner un horario de 8 de la mañana a 6 de la tarde.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Vamos a ver de hecho yo he estado aquí muy temprano antes de los 7 sábados cuando hay cruceros y a esa hora no salen del barco, solo se están acomodando las personas que lo reciben.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Pero entonces, pongamos un horario, es lo que estoy diciendo, hay que definir la hora porque cómo vamos a imponer una sanción porque eso es una sanción, cancelar el uso del módulo exhibición es una sanción.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Entonces, se puede tomar como podemos poner un horario de 8 de la mañana a 16:00 horas que es el horario normal. que te lleva, porque cuando hay cruceros que era muy temprano, salen muy temprano, las personas van a ver y ya tipo 16:00 h de la tarde ya baja la afluencia de personas porque ya lo quisieron, ya llegó la gente, ya está en el barco y ya van a pasar el tiempo después de que seas cual es el horario más o menos de 8 de la mañana a 4:00 de la tarde.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** como horario administrativo sería.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Como indica doña Dulce es que nosotros pongamos eso sí, porque si la persona artesana quiere llegar más temprano pues es cosa de cada una, verdad. Y hay unos procedimientos administrativos que nadie conoce, verdad que la visita oficial, migración, luego que hay que seguir en la operación, buses que empiezan a llegar, o sea, oficialmente los turistas del crucero empiezan a bajar, a hacer todo o a visitar la ciudad después de las 8:30 horas. ....

**Betty Campos Ureña:** Tengo una consulta muy rápido y en caso bueno eso se tendría que cumplir así y en caso de que hubiera excepciones, que hay un crucero



que se vaya a las 9:00 de la noche y la gente tiene que estar a las 8 porque están media hora o 1 hora antes en el barco como harían si hay un horario establecido,  
**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** que supongo que son los menos, no como excepciones.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** es lo que estamos hablado pero yo digo como empresario si yo tengo un puesto y se va este crucero más tarde yo me quedo ósea nadie esa diciendo a los artesanos o a los que tienen el carrito y a las 16:00 horas tienen que quitar todo y tienen que guardarlo en horario de cómo el día que debe quedar, pero no Dulce, pero si yo soy la 16:00 horas yo tengo a unas 40 crucerista en mi puesto, no cierro, yo me quedo abierto ojala que se llevaban todo, pero ya eso queda a criterio de cada persona, es un horario básico de atención como el que estamos viendo. ....

**Directiva Betty Capos Ureña:** es que el reglamento se tiene que cumplir supuestamente. ....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Sí, está muy de acuerdo para lo que acabo de leer, incluyendo el horario que acabamos de proponer de 8 a 4. Sí, estamos de acuerdo, pues para poder meter esta ocasión y ya enviarlo a asesoría legal para que termine el que proceder con lo que corresponda.....

**ACUERDO 09.** .....

Se conoció el oficio de CR-INCOP-AL-2025-022 REGLAMENTO DEL MERCADO ARTESANÍAS, donde indica que se debe definir en el cuerpo del Reglamento el horario de atención de los módulos de exhibición en el Mercado de Artesanías y los porcentajes. Se acordó definir el artículo 19 del Reglamento Mercado Artesanías de la siguiente forma: .....

**ARTÍCULO 19.-** Las personas artesanas a quienes se ha asignado un módulo de exhibición deben mantener en operación el módulo de exhibición durante la arribada de cada crucero al puerto, en temporada de cruceros, al menos de jueves a domingo de 8 am a 6 pm. Durante la temporada fuera de cruceros, se deben mantener en





operación los módulos de exhibición al menos durante los fines de semana (de viernes a domingo de 8:00 am a 6:00 pm). .....

La Junta Promotora de Turismo está facultada para cancelar el uso del módulo de exhibición, en caso de que la persona artesana no cumpla con los horarios establecidos. **ACUERDO FIRME.** (4 votos ). Ratificamos el acuerdo.....

**ARTICULO: 4.6. SOLICITUD PATROCINIO FESTIVAL DE COMEDIA. ....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** listo continuamos con la solicitud Patrocinio. Se conoce OFICIO ACPTCCR-010625 Solicitud de patrocinio para realizar la actividad Puerto Comedy Fest. Este es un documento que ustedes han tenido, mi propuesta que quería hacer a ustedes es la siguiente, que es una petitoria de patrocinio hay que darle un poco más de atención. Mi propuesta seria que se recibió solicitud de patrocinio del Puerto Comedy Fest y vamos a someterla a estudios y en la próxima sesión ordinaria que tengamos tomaremos nuestra decisión para ver como procedemos. Si procede o no procede la decisión que tome la Junta del porque es un poco, creo que tenemos que algo más de atención, lo que cada uno puede vamos aquí, ver qué decisión tomar, no sé qué opinan.....

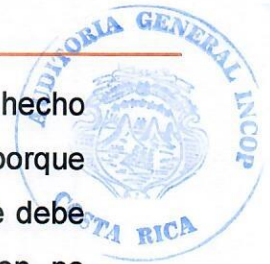
**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** me parece demasiado millones para el espacio de tiempo.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Exacto entonces por eso, creo que debemos de tomarnos un poco más de tiempo para analizarlo, y ahora hasta dónde podemos llegar si estamos de acuerdo. Damos por recibido para su estudio y que posteriormente en la próxima sesión tomaremos las acciones sobre este patrocinio.

**Directiva. Betty Campos Ureña:** : En eso tengo una observación, en relación y de acuerdo a los objetivos de la Junta Promotora de Turismo, considero que deberían analizarse y no solo recibirlo, porque según la disposición de INCOP también es que debemos darle auge a más eventos en primer lugar y en segundo lugar hay que ver si la actividad cumple con el objetivo de las metas y todo lo







relacionado al tema, porque tal vez, no es decirles que no, pero como se ha hecho en otras eventos que se le da mínimo o un promedio de recurso económico, porque si está actividad cumple con lo que dice la Junta promotora de turismo que debe cumplirse con lo que es concurrencia de gente y todo eso creo que está bien, no veo que haya que decirle del todo que no, es mi criterio.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Bueno, pero no lo hemos analizado. Yo sí lo leí, y tengo en este momento argumentos.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Vamos a ver qué es lo que debemos tomar un poco más de tiempo para analizarlo, no emitir un criterio de una vez, porque creo que sí sale un poco más de forma para ver si se procede o no tomar una decisión proponiendo hacer un poco más de estudio y toma la decisión para estudio que sacó para sus estudios y tomar una decisión final en la próxima sesión.....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** No, yo sí lo leí, pero como yo veo varios puntos de peso ahí en la nota, de que sería bueno para la concurrencia de la gente y de acuerdo con las metas y objetivos de la Junta Promotora de Turismo darles un auge. Lo veo muy alto en 23.000.000 colones, pero si por lo menos decirles en el momento en que se analice, no ahora decirles totalmente que no, creo que no estaría bien, esta es mi propuesta, como enfoque.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Lo que se les va a comunicar es que la solicitud se le va a realizar un estudio correspondiente o análisis porque lo que comento es que está llegando ayer nos llegó o sea tenemos poco tiempo como una semana el evento esta largo todavía nos da suficiente tiempo para poder analizar si llego muy tarde. ....

#### **ACUERDO 10. ....**

Se recibió el oficio de solicitud patrocinio. OFICIO ACPTCCR-010625, firmado por el señor José Vinicio Pérez Bustos, presidente de la Asociación Cívica Pro Turismo y Cultura de Costa Rica, solicitud de patrocinio para la actividad Puerto Comedy







Fest. Se acuerda realizar un análisis del proyecto para ser visto en la siguiente sesión ordinaria de marzo 2025. **ACUERDO FIRME. 4 votos a favor.....**

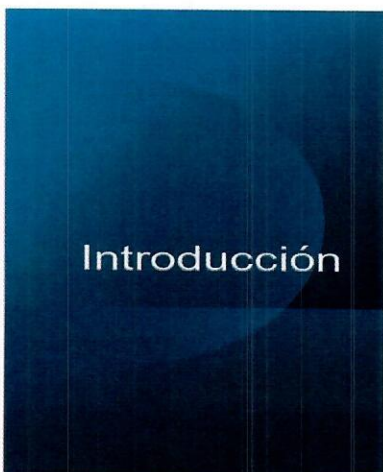
**ARTICULO: 4.7. CR-INCOP-JPT-0006-2025-INFORME ANUAL 2024-JPT.....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rio:** Vamos con el punto 4.7. CR-INCOP-JPT-0006-2025-INFORME ANUAL 2024-JPT, le doy espacio a Marilu para que nos presente el informe que elaboró.....

**Sra. Marilu Ramirez Novoa:** Bueno Junta, esto corresponde al último trimestre del año pasado 2024. Como dice el procedimiento de patrocinio es dar un informe cada trimestre sobre los asuntos administrativos que realizamos en la JPT. Y este es 2024.



## INFORME EJECUTIVO SOBRE PROYECTOS DE JPT 2024



La Junta Promotora de Turismo, compuesta por un Órgano colegiado, y una Unidad administrativa, la cual cuenta con un técnico de servicio civil 3. Se presenta la ejecución presupuesta del periodo 2024, y algunas acciones que se tomaron en dicho periodo.





## META 1.1 – ACTIVIDADES 2025

1.03.02. Publicidad y propaganda monto de 80.000.000.00. En esta meta se incluyeron las siguientes actividades promocionales.

Actividad	Monto	Fecha de ejecución
Carrera Sol y Arenas	2.000.000.00	18 de marzo
Puntareñidad	1.500.000.00	17 de setiembre
Clusheca de Oro	3.000.000.00	13, 14 diciembre
Iluminación Navideña	17.000.000.00	Todo mes de diciembre
Baile de los Recuerdos	3.000.000.00	14 de diciembre
Concierto Día Madres	3.200.000.00	14 de agosto
Fiesta Virgen del Mar	6.000.000.00	01 a 17 julio.
Festival Perla brilla	5.000.000.00	01 al 28 diciembre
SINART 10%	3.000.000.00	
Agencia de Comunicación	33.300.000.00	Octubre 2024 a marzo 2025.
Sum asignación	800.000.00	
Total	80.000.000.00	



## 2-META. 10-07-2.2. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS.

- Esta meta se compone de mantenimientos de edificio, mantenimiento a la planta de tratamientos de aguas residuales y potables. Mantenimiento de Casa de la Loma, Antigua Capitanía de puertos, Plaza del Pacífico y el Mercado de Artesanías.
- Se le asigno un monto de 41.944.410.00, de los cuales 10.193.485.00 salieron como modificación para otras actividades, quedando en ejecución 31.750.925.00. de esto solo quedo una reserva de 2.399.980, sin ejecutar, para disponible en 994.959.17.

## META 3.3 – MANTENIMIENTO DEL TREN MANUEL EMILIO Y CARRO ELÉCTRICO

Meta	Nombre del proyecto	Monto Disponible	Estado actual Financiero	Ejecución Total	Acciones para garantizar el 100%
3.3	Mantenimiento del tren Manuel Emilio y carro eléctrico	5.840.000.00	De los cuales 3 millones de colones fueron en Mantenimiento de vehículos y 1.190.000.00 se compraron, llantas y baterías para el carro eléctrico	Quedando un total de 608.535,30 sin ejecución.	Establecer las necesidades técnicas y legales para contar el permiso de circulación del Tren Manuel Emilio para uso turístico dentro de la Ciudad. Proceso de contratación administrativa. Fiscalización del cartel de contratación.







## META 4.4 – CONTRATACIONES DE APOYO

Meta	Nombre del proyecto	Monto Disponible	Estado actual	Ejecución Total	Acciones para garantizar el 100%
4.4	Contrataciones de apoyo	43.418.943.64	Donde 25 millones de colones en la contratación de atención de cruceros en el muelle de puntarenas, 6,780 millones para personal que da mantenimiento menor en las instalaciones y 10, 837.443.64, millones para las Chapías en el Paseo de los Turistas.	Quedando en reservas la suma de 29.657.448.90, que no pudieron ser ejecutados por falta de tiempo en la contratación.	Esta meta se compone de los servicios de gestión y apoyo, que contrata la Junta para poder atender las funciones en atención a los Turistas Nacionales y Extranjeros. Más un mantenimiento menor en las instalaciones.  No se omite manifestar que, en esta Meta, se incluyo la partida 2 -99-05 de Útiles y Materiales de Limpieza.  Quedando sin poder ejecutarse la suma de 17.588,725.64.



## META 5.5 – GASTOS VARIOS

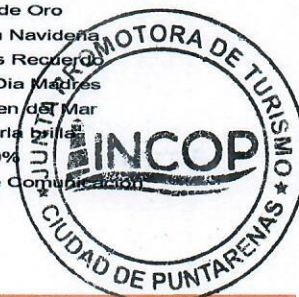
Meta	Nombre del proyecto	Monto Disponible	Estado actual	Ejecución Total	Acciones para garantizar el 100%
5.5	Gastos varios	12.156.000	Contar con contenido presupuestario para el desarrollo diario y específico en acciones administrativas de la Junta Promotora de Turismo.	Quedándonos sin ejecución la suma de 4.8 millones, por falta de tiempo y exceso en la función no se pudo ejecutar toda la meta.	Continuar con las labores de sustento administrativa de la JPT.  Se ejecutaron de esa meta la suma de 7.285.238.21.

## ESTRATEGIAS USADAS DURANTE EL AÑO 2024 POR PARTE DE LA UNIDAD JUNTA PROMOTORA DE TURISMO.

### ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON LA AGENCIA DE COMUNICACIÓN CONTRATADA.

1. CAMPAÑA “ JALE AL PUERTO”
2. Gira con el Programa Informe Once.
3. AUDIOVISUALES – GIRAS JALE AL PUERTO.

- A. Carrera Sol y Arenas
- B. Puntareneidad
- C. Chucheca de Oro
- D. Iluminación Navideña
- E. Baile de los Recuerdos
- F. Concierto Día de las Madres
- G. Fiesta Virgen del Mar
- H. Festival Perla del Mar
- I. SINART 10%
- J. Agencia de Comunicación





**LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS DURANTE EL AÑO 2024  
DE LA UNIDAD DE LA JUNTA PROMOTORA DE TURISMO.**

- A. En atención al informe de Auditoría Interna CR-INCOP-AI-2023, sobre el Estudio de carácter especial sobre los convenios suscritos entre la Junta Promotora de Turismo y las Asociación Cámara de Turismo de Puntarenas y la Asociación de Artesanos de Puntarenas y afines, sobre el uso carrito de exhibición, tenía plazo al 29 de noviembre, 2024, las 4 recomendaciones que surgieron de ahí.
- B. Se generó un documento denominado "Reglamento de artesanía," el cual fue aprobado por la Junta Directiva de JPT, y después paso a las Unidades Funcionales de INCOP.
- C. En lo referente al mantenimiento de las instalaciones administradas por la Junta Promotora de a través del apoyo de un ingeniero contratado por Servicios Generales.



**Sra. Marilu Ramírez Novoa:** Bueno este fue el informe como ustedes pueden ver me quedaron dineros sin ejecutar que le incluyeron a la JPT en forma muy tardía como fueron la compra de los basureros y las chapeas esto hace que aparezca con mucho dineros sin ejecución, los cuales quedaron en compromiso y se van a ejecutar este año, ya el INCOP incluyo los recursos para estos compromisos, y las chapeas fue otra contratación que fueron muy atrás mano y solo una se pudo realizar entonces como ustedes verán, quedaron muchos recursos sin ejecución. Básicamente eso es lo que hemos venido trabajado por trimestre, si tiene observaciones o recomendaciones para mi persona las recibo y pongo en práctica.....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** Para Marilu y compañeros, aquí no se acostumbra o se acostumbra a dar seguimiento de acuerdos por ejemplo tantos acuerdos se aprobaron en el 2024 y de esos acuerdos se cumplieron tantos quedaron sin efectos tantos y se van a retomar para el próximo año tantos. No sé si me doy a entender es una sugerencia... ..

**Sra. Marilu Ramírez Novoa:** Si doña Betty, básicamente no son como los de INCOP, acá todos son de ejecución inmediata, acá hay un par de acuerdo sin ejecución pero le toca al Municipio ejecutarlos si usted vio hay 6 oficios de legal fueron seis acuerdos de la sesión pasada, no es igual a la de INCOP, si usted compara la Junta de INCOP, es muy grande que a veces manda acuerdos para





diferentes unidades y eso hay que estar pendientes del cumplimiento, yo tengo un control de acuerdo se los puedo pasar a su correo o presentar en la siguiente sesión pero se ejecutan inmediatamente. Ahora salen estos acuerdos yo los envié con oficio, me devuelven la respuesta ya quedan ejecutados, todos llevan una trascendencia porque nuestra junta es un cuerpo colegiado de acción inmediata muy diferente a la del Instituto, sin embargo, cuando un directivo lo solicita yo se los envié.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Yo se lo pedí y puedo dar fe de que todos los acuerdos se cumplieron, excepto vean que ironía los que nos corresponde cumplir a nosotros, ejemplos las comisiones que hemos conformado. Ayer nos reunimos y avanzamos en la Comisión que trabaja la Guía de Patrocinios, pero no hemos cumplido, lo que idealmente lo de nosotros, por eso yo quisiera que si tomáramos un acuerdo este fuera también un reconocimiento al arduo trabajo de doña Marilú, yo sigo insistiendo, desde que vine aquí en mayo del año pasado, de que yo no sé cómo hace Marilu, supongo que se lleva el trabajo para la casa porque en las 8 horas de trabajo, es imposible, humanamente, atender todas las cosas que ella hace y prueba de ello es que, si bien es cierto nos presenta en unas cuantas laminas un informe, cada una de esas acciones implican demasiadas acciones más que son de mucho tiempo, en el tiempo medibles. Entonces, la realidad es que de verdad, yo no hallo ni con qué palabras, agradecer la representación que ejerce doña Marilu de la Junta Promotora y cómo nos ayuda a nosotros, a recordarnos cosas, porque yo les digo, yo vengo aquí unos minutos, ustedes vienen aquí unos minutos, pero no es porque solo ese tiempo seamos directivo de esta Directiva, de este cuerpo colegiado, siempre lo somos, nos llevamos las cosas se supone, pero la que se queda con todo el trabajo es doña Marilú, por eso es que yo quisiera que en este acuerdo, en donde nos lee el informe de las gestiones realizadas, se considere también nuestro agradecimiento a doña Marilú.....





**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** con relación al Informe presentado por la señora Marilu Ramirez Novoa administradora de Junta Promotora agradecemos por todos su esfuerzo y apoyo a nuestra labor como cuerpo colegiado.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Un comentario para crecer, hay que usa el logo de la Junta Promotora a la par del de INCOP.....

**ACUERDO 11.....**

Se conoció el oficio CR-INCOP-JPT-0006-2025-INFORME ANUAL 2024-JPT, suscrito por la señora Marilú Ramírez Novoa, Directora Ejecutiva de la Junta Promotora. Se da por recibido y se acuerda extender desde esta Junta Directiva nuestro agradecimiento por el arduo trabajo realizado y el apoyo diario que resultan fundamentales y contribuyen significativamente al éxito de la Junta. Valoramos su compromiso y esfuerzos por entregar un trabajo de alta calidad. **ACUERDO FIRME. (4 votos ) .....**

**Se retira doña Marcela Muñoz Fernandez, Catup.....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** procedo a solicitarle a doña Dulce Umanzor Alvarado que continúe como secretaria Ad-hoc, ante la salida repentina de la señora Muñoz Fernández. Doña Dulce acepta continuar como secretaria....

**ARTICULO: 4.8. CONVENIO MOPT-INCOP. CAPITANÍA DE PUERTO PUNTARENAS CENTRO.....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** continuamos con el 4.8 que es el convenio con el MOPT-INCOP-JPT para el uso de espacios de la Capitanía de Puerto, en el edificio que administra la Junta Promotora. Básicamente sería el visto del oficio enviado por el MOPT que contiene el borrador de convenio. Sería autorizar a la administración superior de INCOP para que dé seguimiento al borrador de convenio y que se remita cuando culmine con su suscripción hasta llevarlo al final.....





**ACUERDO 12. ....**

Se conoció el Borrador de convenio presentado por el Ministerio de Obras Públicas y Transporte para la firma de INCOP-MOPT-JPT para el uso de oficinas de la Capitanía de Puerto en Puntarenas. La Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo acordó: Autoriza a la administración superior de INCOP para que realice los tramites de dicho convenio y se suscriba con el MOPT. **ACUERDO FIRME.**

**Votos 3 a favor. ....**

**ARTÍCULO: 4.9. SEGUIMIENTO Y MEJORAS EN PROCESO DE COMPRAS  
INCOP JPT.....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Continuamos con el punto 4.9, seguimiento del proceso de compras de INCOP a la Junta Promotora de Turismo.

**Sra. Marilu Ramirez Novoa:** En este caso, presidente, es que el Proveedor del INCOP está solicitando un espacio a este cuerpo colegiado, un espacio para todo el cuerpo colegiado para realizar una exposición de la Ley de Contratación Pública respecto a las compras y como debería de ser, ofrece una especie de taller y pide un espacio para realizarlo. ....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** A mí me parece muy importante un taller sobre ese tema. Yo opino que validemos la oferta. Que agradezcamos al señor Roberto Aguilar por el ofrecimiento de brindarnos una capacitación para nosotros y también para doña Marilú, según lo señala el correo electrónico claramente. Por el ofrecimiento de una participación para una capacitación. ....

**Sra. Marilu Ramirez Novoa:** Sí, ya eso me ayuda.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Por eso yo consultaba, yo creo que podemos a tomar el acuerdo, tal vez no en una sesión, si no explicarle al señor Aguilar que vamos a disponer de una audiencia en una sesión ordinaria.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** por qué no ponemos fecha de una vez. Podemos ver si todos pueden o no pueden participar.....





**Directiva. Betty Campos Ureña:** es que ellos tienen que ver si pueden o no ....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** Sí, yo decía yo, ahorita no, yo no puedo verlo porque este tengo, no es que yo deje como digo aquí el en cronograma porque debo ir a San Jose, para poder realizarlo, para ver qué fechas tengo yo disponibles de hacerlo, es que yo no puedo. ....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** entonces imagínese que no podemos tomar un acuerdo porque el acuerdo sería que bueno, que le agradecemos el señor Aguilar su interés y su disposición para colaborar y brindarnos un espacio de capacitación y explicación de la Ley muy atinente para nosotros el día tal, pero si no tenemos ese acuerdo que tomamos de acuerdo.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** es que doña Dulce lo que pasa es que solo 3 miembros no está Randall ni doña Marcela.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Por eso, entonces yo lo que digo es que pongamos el día para decirle que sí.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** El acuerdo podemos o la opción más viable, el darle una audiencia en la próxima sesión para poder ganar una exposición así el día de la audiencia, pero vamos a estar todo y que no sean las exposiciones que pone sería algo más confiable, porque ahí si tuviéramos que estar todos sí o sí.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** Es hasta marzo el segundo jueves del mes porque también podríamos decir que puede ser iniciar a las 8 am. Porque sería de 8 am a 9 am la sesión inicia después 9 am .....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** si me parece podríamos tomar esa decisión porque ustedes saben que van a tener que venir a la sección no creo que surja algo. Entonces estamos recibido a Roberto a las 8 y damos por recibido la invitación .....



### **ACUERDO 13.....**

Se conoció mensaje remitido por correo electrónico suscrito por el señor Roberto Aguilar Abarca, Proveedor General del INCOP en donde señala que, como parte del proceso de mejora continua, la profesionalización de las compras públicas del INCOP y el volumen de las compras que realiza la Junta Promotora solicita un espacio ante la Junta Directiva de la JPT para explicar la nueva Ley General de Compras Públicas y sus implicaciones, además ofrece una inducción para la encargada de la Dirección Ejecutiva para la creación de instrumentos de control de los contratos administrados. Se acordó agradecer al señor Roberto Aguilar Abarca su interés y su disposición a colaborar y brindar un espacio para que ofrezca la explicación y la capacitación sobre la Ley General de Compras Públicas el día 13 marzo a las 8:30 am. **ACUERDO FIRME.** Voto 3 a favor.....

### **ARTICULO: 4.10. INFORME VIRGEN DEL MAR 2024. ....**

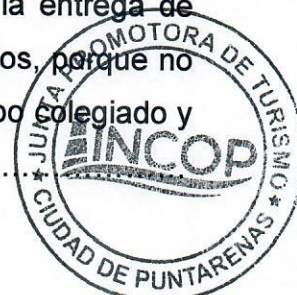
**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** continuamos con el 4.10, que es el informe de la Virgen del Mar 2024, .....

**Sra. Marilu Ramirez Novoa:** Se recuerdan que al Padre se le había pedido el año pasado que ampliara el informe de resultados del patrocinio que estaba muy escueto.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** yo tengo claro lo que pedimos el año pasado.

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** El informe viene más detallado, presentaron factura. Esta completo creo que lo podemos dar por recibido.....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** quiero darle una felicitación a doña Dulce porque de acuerdo con su solicitud de los informes hay más claridad en la entrega de informes para la Junta Promotora de Turismo y eso nos cubre a todos, porque no solo apoya a doña Dulce como directora, si no apoya a todo el cuerpo colegiado y la felicito y le doy las gracias.....







**ACUERDO 14.** .....

Se recibió el Informe de resultados de las Fiestas de la Virgen del Mar. Que correspondió al patrocinio otorgado por Junta Promotora de Turismo para la realización de las Fiestas de la Virgen del Mar 2024. La Junta Directiva de la Junta Promotora de Turismo acordó dar por recibido el informe. **ACUERDO FIRME.**

**Votos 3** .....

**ARTÍCULO 4.11. PERMISO DE USO SALON CATUP DE 3 PM A 10 PM.**.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios;** continuamos con el punto 4.11, que es el permiso de uso de salón de la Catup de 3 de la tarde a 10 de la noche el 13 de marzo, ello siempre tiene una sesión anual, donde Catup una convocatoria masiva de todos sus agremiados para las elecciones de junta directiva y los informe de resultados y viene con una nota a la Junta Promotora porque el horario ya trasciende de las 4 de la tarde, ellos piden el uso del salón una vez al año, para hacer esta sesión, básicamente esto es lo que solicita la Catup. Tenemos que tomar un acuerdo para facilitarles el espacio en las fechas que citan ellos, eso sería básicamente.....

**ACUERDO 15.**.....

Se conoció la solicitud suscrita por la señora Janina Ríos Olivares en su condición de Ejecutiva de la Camara de Turismo de Puntarenas, donde pide el préstamo del salón ubicado en el primer piso del Edificio Principal de la Plaza del Pacífico de 3 pm a 10 pm el día jueves 13 de marzo del presente año con la finalidad de llevar a cabo la Asamblea General de Asociados. Se acordó permitir el uso de las instalaciones aplicando el procedimiento PRO-JPT-04, según el cual la solicitante deberá llenar el formulario respectivo y aportar los insumos de limpieza que la normativa consigna. **ACUERDO FIRME . (3 votos )**. .....

**CAPITULO V. ASUNTOS PRESIDENTE**.....

**No hay**.....





## **CAPITULO VI. ASUNTOS DE LAS DIRECTIVAS. ....**

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios;** continuamos con el capítulo 6 asuntos de los directivos si alguno tiene asuntos, doña Betty.....

**Directiva: Betty Campos Ureña.** Muchas gracias señor presidente, atendiendo el oficio CR-INCOP-PE-0027-2025- de la presidencia ejecutiva del INCOP, dirigido a la Junta Promotora del de Turismo, mediante el cual don Wagner nos saluda y nos desea muchos éxitos en todas las actividades, él lo que recalca en este oficio es que le demos una ampliación al rubro económico para esta actividad tan importante como es Música al Atardecer y que eso es basado en 3 puntos. ....

1. Promoción de una actividad saludable: Música al Atardecer ofrece un espacio seguro y saludable para que las personas disfruten de la música en vivo al aire libre, fomentando el bienestar físico y mental de los asistentes.....

2. Ejemplo positivo para el país: Este evento se ha convertido en un modelo de como las actividades culturales pueden integrarse en la vida cotidiana, promoviendo valores de convivencia, respeto y apreciación por las artes.....

3. Atracción turística: La ampliación de estos eventos no solo atraerá a más turistas nacionales e internacionales, sino que también generará un impacto económico positivo a la región. La música en vivo al atardecer crea una experiencia única que muchos desean vivir, lo que se traduce en un aumento del turismo directo e indirecto. Estamos convencidos que, con su apoyo, Música al Atardecer continuara creciendo y beneficiando a nuestra comunidad y al país en general. Con estos 3 puntos el está solicitando a esta Junta esa ampliación, económica y decidimos ahorita cual va a ser el rubro.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** con relación a esa nota doña Betty, ya apoyamos con un patrocinio a los Amigos del Faro, lo que puede informarle a don Wagner es que esa solicitud ya esta Junta Promotora tomo un acuerdo y ya las personas que están haciendo los bailes al atardecer o los del faro ya lo están ejecutando, y que ya tiene el apoyo de esta Junta Promotora esas actividades.....



**Directiva: Betty Campos Ureña:** bueno aquí lo que yo entiendo de esa nota es está promoviendo el monto por la importancia que tiene este evento de acuerdo con los tres puntos antes mencionados, como son la promoción y actividades saludables para Puntarenas, dos ejemplos positivos para el país y tres atracciones turísticas. De acuerdo con estos puntos él propone que se amplie ese monto de 4 millones que pase a 6 millones que es lo que inicialmente habían pedido, que se le complete a los seis millones.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** lo que hay que contestar es que se toma nota, pero ya esta Junta Promotora otorgo el patrocinio correspondiente y que ya lo están ejecutando.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** ya lo están ejecutando pero que tal vez el dato este y no se si lo dice la nota es que con el dinero que se les otorgo ellos van a hacer solo 6 fechas y el señor Wagner quisiera que se ampliara el rubro de lo económico a efectos que se amplíen el número de actividades, generalmente aquí se viene con una pequeña actividad y piden 5 millones, ellos hacen 6 actividades con solo 4 millones, entonces el señor Wagner que ha ido desde que empezó y el año pasado fue montones de veces, aparentemente a él le llega que efectivamente es un evento de gran impacto y poco costo. Así, por eso es por lo que está solicitando el incremento del patrocinio. Eso, a mí me parece y voy a hablar como directora, en este sentido que si lo está pidiendo una persona que sabe cómo se pueden valorar los eventos y que además conoce del presupuesto porque el mismo está dentro del cuerpo colegiado que otorgo el presupuesto, pues difícilmente le podemos decir que no. A mí me parece que en esta oportunidad vamos a ampliar el monto otorgado. A mí me parece que procede otorgarle el incremento en el presupuesto que se está pidiendo que son dos millones más.....

**Directiva: Betty Campos Ureña:** en el segundo párrafo el habla de aumentar el patrocinio porque son seis fechas para aumentar a 9 fechas y por eso justifica esos dos millones más. De acuerdo con esto creo que tiene razón don Wagner y doña Dulce.....



**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Ríos:** Debemos analizarlo verdad de acuerdo con el oficio, con relación al oficio que cita doña Betty en asuntos de los directivos al tema de los Amigos del Faro que está haciendo los bailes, hay dos cosas importantes que acatar, primero es la nota de don Wagner donde él hace acotación a ese evento que reúne los requisitos como actividad turística y que es de la idiosincrasia de Puntarenas que tiene mucha aceptación y que va trascendiendo a otros partes más allá de Puntarenas o nivel país. Nosotros como Junta Promotora ya hemos dado un patrocinio para esta actividad lo que están solicitando es que se ajuste al monto inicial que se había solicitado para poder completar las fechas que se indicaban ajustar a 2 millones adicionales para ajustar los 6 millones así les permitirá a los señores que en lugar de hacer 6 actividades como las que están listos para realizar que se puedan ampliar a 3 más para un total, que si estamos de acuerdo podríamos ajustar la solicitud e incluirlo a Marilu, para que ella haga la parte correspondiente y comunicarle a los señores Amigos del Faro que deben hacer todas las gestiones pertinentes para cumplir con los requisitos que tiene cumplir estamos de acuerdo. Perfecto entonces ajustamos la solicitud acuerdo firme, doy la palabra a doña Betty, después doña Dulce.....

**Directiva. Betty Campos Ureña:** Considero importante el evento de atardecer bailable, porque a nivel país va a concurrir más gente de lo que ya a nivel local ya ha concurrido, ha tenido mucha aceptación le dan mucho link la gente hablando positivamente del evento y justifico los seis millones que desde un principio los representantes del faro solicitaron porque si se aumenta las actividades de 6 a 9 eventos quiere decir que es aceptable ayudarles con el rubro necesario de los seis millones en total y así mismo darle una nota de agradecimiento a la Junta promotora y a don Wagner por el apoyo que se le está dando a Puntarenas, ya que el presidente Ejecutivo de INCOP está identificado con Puntarenas eso hay que agradecerlo.....

**Directiva. Dulce Umanzor Alvarado:** En la sesión 02 de este año, vimos la solicitud que requerían de 6 millones para poder realizar los eventos. Entonces habíamos





determinado entregar 4 millones ese había sido el compromiso. Pero ahora viendo la propuesta y la nota que envía el Presidente Ejecutivo del INCOP me parece que hasta los ríos se devuelve, pero podemos retomar el asunto de los 4 millones y completar para que ajuste a 6 millones y que obviamente se mantengan todas las condiciones que se le impusieron para que entreguen el informe y todos los puntos que se le exigió cuando se les entrego el patrocinio parcial. Hay que volver a copiar y decir que se les otorgara dos millones más para que se ajusten al presupuesto solicitado, ellos no tienen otros copatrocinadores ni otros ingresos con esos 6 millones de colones hacen los eventos con un público de 700 a 800 personas. Me parece que hay una buena retornabilidad de los recursos porque todos ganan y eso es lo que se quiere, que el pueblo este mejor cada día, así es que estoy de acuerdo y lo dejo así planteado.....

**Presidente ad-hoc. Ernesto Ruiz Rios:** gracias doña Dulce y doña Betty creo que el evento ha tenido mucha aceptación, sometemos a votación y que se ha mantenga las condiciones el ajuste al patrocinio otorgado por primera vez y ajustar a 6 millones para que realicen 9 actividades. He de comunicar que se debe cumplir con todo el requisito, acuerdo firme se ratifica.....

#### **ACUERDO 16.....**

Se conoció el oficio CR-INCOP-PE-0027-2025- solicitud de nuevo análisis sobre la posibilidad de ampliar el número de las actividades del Proyecto Música al Atardecer que tienen patrocinio de esta Junta. Al considerar los argumentos presentados de que se trata de una atracción turística que provoca la visitación de turistas nacionales e internacionales, que genera un impacto económico positivo, que es una actividad saludable y un espacio seguro para que las personas disfruten de la música en vivo al aire libre, que es ejemplo positivo para todo el país y un modelo de actividad cultural que se integra en la vida cotidiana y con ella se promueven los valores de convivencia y respeto, esta Junta Promotora acuerda: ampliar el patrocinio del evento conocido como Música al Atardecer por un monto de 2.000.000 (dos millones de colones) para que se incluyan tres fechas más en el calendario de



actividades que se realizan cerca del Faro. Además, deberán cumplir con las siguientes observaciones:

1- Amplia presencia de la marca Junta Promotora de Turismo e INCOP en redes sociales. 2- Realizar un informe acerca del impacto que han tenido las actividades con relación a la visitación turística. 3- Realizar un informe de resultado del patrocinio. **ACUERDO FIRME. 3 votos a favor.....**

#### **APITULO VII. ASUNTOS VARIOS .....**

No hay.

Al no tener más temas para tratar al ser las doce y cincuenta minutos se levanta la Sesión Ordinaria 05-2025 de fecha 13 de febrero del 2025. Muchas gracias.

  
\_\_\_\_\_  
Sr. Ernesto Ruiz Ríos.

Presidente de JPT. ad Hoc

  
\_\_\_\_\_  
Sra. Marcela Muñoz Fernandez.

Secretaria de JPT. ad Hoc

  
\_\_\_\_\_  
Sra. Dulce Umanzor Alvarado

Secretaria de JPT. Ad. hoc.

