Plan de Mejora al Proceso de Adquisiciones

Con base en la evaluación del Programa de Adquisiciones del 2015, se han logrado identificar oportunidades de mejora a fin de obtener un escenario positivo en el cumplimiento de dicho Programa de Adquisiciones, a fin de acercarse cada vez más al cumplimiento de lo planificado, y de asegurar la provisión de bienes y servicios a la institución.

Dentro de las acciones de mejora que se pretenden implementar para el cumplimiento del Programa de Adquisiciones, se encuentran las siguientes:

Acción de mejora	Indicador	Meta	Fecha de cumplimiento	Responsable
Remitir circular a las diferentes Direcciones y Unidades de la Institución, para que cuenten con una planeación oportuna de los proyectos a ejecutar.	Circular con el Comunicado	Correo u oficio donde se le comuniquen a las dependencias de la Institución la solicitud de la planeación oportuna de los proyectos a ejecutar.	I Trimestre 2016	Proveedor General
Capacitación en materia de contratación administrativa a los funcionarios de la Unidad de Proveeduría.	Cantidad de funcionarios de la proveeduría capacitados	Al menos una capacitación para cada uno de los funcionarios que conforman la Unidad de Proveeduría.	IV trimestre 2016	Funcionarios de la Proveeduría
Comunicar a las diferentes dependencias de la Institución, los requisitos previos para el inicio de los procedimientos de contratación.	Circular con el Comunicado	Correo u oficio donde se le comuniquen a las dependencias de la Institución los requisitos previos para el inicio de los procedimientos de contratación.	I trimestre 2016	Proveedor General

Comunicar a todas las Unidades Solicitantes de la Institución, los plazos por ley establecidos para la tramitación de las contrataciones que se realicen por parte de la Unidad de Proveeduría.	Comunicado	Correo u oficio donde se le comuniquen a las dependencias de la Institución el cronograma de plazos de las contrataciones	I trimestre 2016	Proveedor General
Fortalecer el trabajo en equipo por parte de los actores involucrados (Unidad Solicitante, Asesoría Legal, Dirección Administrativa Financiera), con el propósito que se cumplan los plazos acordados.	Porcentaje de avance de cada una de las etapas de los proyectos aprobados en el plan de adquisiciones, para cada una de las unidades.	Mediante reuniones bimensuales donde se conozca el estado de cada uno de los proyectos.	IV trimestre 2016	Proveedor General, Unidad Solicitante, Asesoría Legal, Dirección Administrativa Financiera